



Supersubsidio



Plan General de la Operación Estadística

ESTADÍSTICAS GENERALES DEL SISTEMA DEL SUBSIDIO FAMILIAR

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co





Supersubsidio

Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN	- 6 -
1. IDENTIFICACIÓN Y CONFIRMACIÓN DE NECESIDADES.....	- 9 -
1.1 Nombre de la Operación Estadística.....	- 9 -
1.2 Necesidades de Información.....	- 9 -
1.2.1 Antecedentes OE- EGSSF.....	- 9 -
1.2.2 Marco legal	- 13 -
1.3 Detección de Necesidades	- 21 -
1.3.1 Mecanismos de identificación de necesidades de los usuarios de la operación estadística "Estadísticas Generales del Sistema del Subsidio Familiar"	- 22 -
1.3.2. Consulta de satisfacción del usuario	- 25 -
1.3.3. Actualización mecanismos de identificación de necesidades	- 26 -
1.3.4. Proceso de detección, análisis y confirmación de las necesidades de los usuarios de la información.....	- 26 -
1.3.5. Caracterización y Priorización de variables de la Operación Estadística.....	- 27 -
1.3.6. Priorización de variables	- 30 -
2. JUSTIFICACIÓN, RELEVANCIA Y BENEFICIOS	- 32 -
2.1 Justificación	- 32 -
2.2 Relevancia	- 33 -
2.3 Beneficios	- 34 -
3. OBJETIVOS Y ALCANCE	- 35 -
3.1 Objetivo General del OE - EGSSF	- 35 -
3.2 Objetivos Específicos	- 36 -
3.3 Actualización de los Objetivos de la Operación	- 36 -
3.4 Alcance	- 37 -
4. CONCEPTOS BÁSICOS, VARIABLES, INDICADORES ESTADÍSTICOS Y CLASIFICACIONES.....	- 39 -



Supersubsidio

4.1 Marco conceptual	- 39 -
4.2. Marco teórico	- 63 -
4.3 Referentes	- 67 -
4.3.1 Referentes internacionales	- 67 -
4.3.2. Referentes Nacionales	- 69 -
4.2 variables e indicadores estadísticos	- 70 -
4.3 nomenclaturas y clasificaciones	- 70 -
5. RESULTADOS ESPERADOS	- 70 -
6. EXPLORACIÓN DE FUENTES DE DATOS	- 71 -
7. EXPLORACIÓN METODOLÓGICA	- 71 -
7.1. Unidades estadísticas.....	- 72 -
8. ACOPIO.....	- 73 -
8.1. Actividades previas al acopio	- 73 -
8.2. Estrategias operativas del acopio.....	- 73 -
8.3. Programa de entrenamiento	- 81 -
8.4. Requerimientos para el Acopio.....	- 82 -
8.4.1. Requerimientos tecnológicos e informáticos	- 83 -
8.4.2. Requerimientos de recurso humano.....	- 85 -
9. EVALUACIÓN	- 87 -
9.1. Evaluación y supervisión del proceso de producción	- 89 -
10. PROCESO DE PRODUCCIÓN DE LA OE.....	- 90 -
11. PLAN DE ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA DE LA OE EGSSF	- 92 -
12. PRESUPUESTO	- 92 -
13. RIESGOS ASOCIADOS	- 94 -
14. ACTUALIZACIÓN DEL PLAN GENERAL DE LA OPERACIÓN ESTADÍSTICA.....	- 94 -
DEFINICIONES Y ABREVIATURAS	- 96 -
ANEXOS	- 98 -
BIBLIOGRAFÍA.....	- 100 -

Índice de tablas

Tabla 1. Normatividad general OE EGSSF	- 15 -
Tabla 2. Normatividad del SSF	- 19 -
Tabla 3. Normatividad estadística de la Supersubsidio.....	- 21 -
Tabla 4 Mecanismos de recolección de necesidades de usuarios de la OE EGSSF	- 22 -
Tabla 5 Ejes temáticos.....	- 28 -
Tabla 6 Matriz de variables priorizadas dentro de la operación estadística.	- 31 -
Tabla 7. Generales	- 41 -
Tabla 8. Nivel de escolaridad	- 47 -
Tabla 9. Relación de parentesco	- 50 -
Tabla 10. Género	- 52 -
Tabla 11. Servicios Sociales	- 55 -
Tabla 12. Indicadores de uso y cobertura de servicios sociales	- 59 -
Tabla 13. Subsidio en especie	- 62 -
Tabla 14. Referentes Internacionales	- 67 -
Tabla 15. Referentes Nacionales	- 69 -
Tabla 16. Exploración metodológica.....	- 71 -
Tabla 17. Unidades estadísticas OE EGSSF	- 73 -
Tabla 18. Actividades preliminares a la ejecución del acopio de la información de la OE EGSSF.....	- 75 -
Tabla 19. Entrenamiento OE EGSSF.....	- 81 -
Tabla 20. Requerimientos tecnológicos e informáticos.....	- 84 -
Tabla 21. Roles y Responsabilidades OE EGSSF	- 85 -
Tabla 22. Actividades de supervisión de la OE-EGSSF	- 87 -
Tabla 23.Tabla resumen de gastos anuales aproximados estimados para el año 2025	- 93 -
Tabla 24. Matriz de riesgos de la OEEGSSF	- 94 -



Supersubsidio

Índice de ilustraciones

Ilustración 1. Esquema del proceso de detección, análisis y confirmación de necesidades de los usuarios.....	- 26 -
Ilustración 2. Organigrama Supersubsidio	- 79 -
Ilustración 3. Organigrama de la SDEEEP	- 79 -
Ilustración 4. Estructura de la OE EGSSF	- 80 -
Ilustración 5. Proceso de acopio, procesamiento y análisis de la OE ..	- 83 -
Ilustración 6. Fase de Acopio OE EGSSF	- 83 -
Ilustración 7. Fases de la OE.....	- 91 -

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

INTRODUCCIÓN

De acuerdo con lo establecido en el Decreto Único Reglamentario 1076 de 2016, la Superintendencia del Subsidio Familiar (Supersubsidio) tiene como objetivo la vigilancia y el control de las Cajas de Compensación Familiar, así como de las entidades encargadas de administrar el Sistema de Subsidio Familiar (SSF). Esto, en cumplimiento de su misión social y en ejecución de las funciones que la ley le ha asignado.

En este contexto, la Supersubsidio ha evolucionado a lo largo de los años, desde su creación en 1981 como organismo de control y vigilancia, hasta consolidarse como un actor clave en la implementación de políticas públicas orientadas a la garantía de los derechos de los trabajadores y sus familias. Esta evolución comprende la supervisión del Sistema de Subsidio Familiar (SSF), la gestión de los recursos destinados a este fin y la garantía de la efectividad de los programas ofrecidos por las Cajas de Compensación Familiar (CCF), con el propósito de asegurar una compensación adecuada para las familias de los trabajadores en todo el país.

Además de ejercer la inspección, vigilancia y control sobre la administración del Sistema de Subsidio Familiar (SSF), la Supersubsidio se asegura de que los recursos lleguen efectivamente a los trabajadores de menores ingresos y a sus familias. A su vez, promueve la ampliación del impacto social de las Cajas de Compensación Familiar, con un enfoque en la protección de los derechos humanos y la universalización del sistema. De este modo, contribuye a que las CCF generen un impacto positivo en la población afiliada, así como en sus familias y comunidades más vulnerables.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

En las últimas décadas, las políticas públicas han buscado modernizar las Cajas de Compensación Familiar con el fin de que se adapten a las nuevas demandas del mercado laboral y de la población, y logren una mayor eficiencia en la prestación de servicios. Esta modernización ha impulsado la implementación de tecnologías digitales, la creación de plataformas en línea y la diversificación de los servicios ofrecidos.

Por lo anterior, se presenta el Plan General de la Operación Estadística “Estadísticas Generales del Sistema de Subsidio Familiar (OE EGSSF)”, el cual responde tanto a los requerimientos misionales de la Supersubsidio como a las directrices de política pública contenidas en diversos documentos CONPES sobre subsidios familiares. Este plan está alineado con la legislación nacional que respalda la labor de la entidad y con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Trabajo.

El primer apartado se centra en la identificación y confirmación de las necesidades de la OE EGSSF. En él, además de detallar el nombre asignado a la operación estadística, se describen las actividades realizadas con los usuarios y grupos de interés para consolidar las necesidades de información estadística, así como los requisitos establecidos por el marco legal que la sustenta. Asimismo, se presentan las necesidades y requerimientos priorizados y confirmados para el desarrollo de la OE EGSSF, orientados principalmente por la Circular Externa 02 de 2023, expedida por la propia entidad.

El siguiente apartado presenta la justificación de la producción de la OE EGSSF, destacando la relevancia y los beneficios que conlleva su desarrollo, tanto para la entidad como para el país. A continuación, se detallan los conceptos básicos, variables, indicadores estadísticos y clasificaciones utilizados en la producción de las Estadísticas Generales del Sistema de Subsidio Familiar (OE EGSSF).

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Posteriormente, se exponen los resultados esperados, la exploración de las fuentes de datos disponibles y la metodología estadística que se aplicará. Finalmente, se abordan aspectos clave relacionados con el acopio de datos, se incluye el plan de actividades (cronograma) y se detalla el presupuesto necesario para garantizar la continuidad en la producción de esta operación estadística.

Es importante destacar que la producción de esta operación estadística estará a cargo de la Superintendencia del Subsidio Familiar, a través de la Delegada de Estudios Especiales y Evaluación de Proyectos (SDEEEP), debido a su experiencia en la temática. Esta labor será liderada por el equipo encargado de la operación estadística (OE EGSSF).

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

1. IDENTIFICACIÓN Y CONFIRMACIÓN DE NECESIDADES

1.1 Nombre de la Operación Estadística

Estadísticas Generales del Sistema del Subsidio Familiar - OE EGSSF

1.2 Necesidades de Información

1.2.1 Antecedentes OE- EGSSF

La Superintendencia del Subsidio Familiar (Supersubsidio) fue creada por la Ley 21 de 1982 como una entidad adscrita al Ministerio del Trabajo, con la misión de ejercer la inspección, vigilancia y control, así como supervisar la gestión y los resultados de las Cajas de Compensación Familiar (CCF).

La operación estadística "Estadísticas Generales del Sistema de Subsidio Familiar (OE EGSSF)" tiene su origen en 1996, con el objetivo principal de garantizar la calidad de la información remitida por las Cajas de Compensación Familiar para la toma de decisiones relacionadas con el Sistema de Subsidio Familiar. En el ejercicio de sus funciones, el grupo encargado de su producción, dependiente de la Superintendencia Delegada para Estudios Especiales y Evaluación de Proyectos (SDEEEP), consolidaba datos sobre la población afiliada, los aportes, los subsidios monetarios, las coberturas de servicios sociales, el recurso humano de las CCF y la infraestructura destinada a la prestación de servicios, entre otros. Esta información se recibía a través de diversos formatos, principalmente hojas de cálculo.

En 2012, con la Circular Externa 02 de ese mismo año, se produjo un cambio sustancial al actualizarse los formatos que debían ser utilizados por las Cajas de Compensación Familiar para reportar los datos a la Superintendencia del Subsidio Familiar, específicamente en lo relacionado con la información



Supersubsidio

estadística. Estos formatos correspondían a archivos en MS Excel, los cuales debían ser diligenciados por las Cajas y reportados dentro de los plazos establecidos según lo dispuesto en la citada circular.

En 2013, se contrató el desarrollo e implementación de una solución de software denominada SIREVAC, destinada a la recepción, validación y carga en línea de los datos reportados por las Cajas de Compensación a la Superintendencia. Estos reportes se realizan en estructuras XML con firma digital como mecanismo de certificación.

Adicionalmente, se adquirió un software especializado para el procesamiento y análisis de la información recolectada, denominado Sistema de Información Gerencial (SIGER). Este sistema extrae los datos del SIREVAC (actualmente conocido como SIMON – Sistema de Información de Monitoreo del Subsidio Familiar) para ser utilizados en los diferentes niveles estratégicos y directivos de la entidad.

El 24 de febrero de 2014, basándose en las facultades constitucionales y legales de la Superintendencia del Subsidio Familiar, se expidió la Circular Externa No. 010 de 2014. En ella, se establecen los requerimientos de información a los vigilados y se incorpora la aplicación de nuevas tecnologías de seguridad en las comunicaciones electrónicas, conforme a lo dispuesto por la Ley 527 de 1999 y el Decreto Reglamentario 1747 de 2000, los cuales definen y regulan el acceso y uso de los mensajes de datos, la firma digital y las entidades de certificación. Lo anterior, con el fin de garantizar un intercambio seguro y eficiente de los datos entre los vigilados y esta entidad, asegurando además los atributos de autenticidad, integridad y coherencia de la información.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

En particular, se buscaba, entre otros objetivos, reducir al mínimo el uso y flujo de documentos físicos (papel), garantizar la identificación plena de los emisores de documentos electrónicos, certificar la recepción efectiva y oportuna de los datos por parte del verdadero destinatario, y asegurar la seguridad técnica y jurídica (dado su valor probatorio) de la información. Esta circular incluía un anexo técnico con las instrucciones y solicitudes de información establecidas por la Superintendencia del Subsidio Familiar, las cuales eran de cumplimiento obligatorio para los sujetos vigilados.

Posteriormente, como resultado del análisis de los procesos emprendidos por la Superintendencia para la implementación y transición de la Circular Externa No. 010 de 2014, y considerando las observaciones presentadas por algunas Cajas de Compensación Familiar, así como los cambios introducidos en la normatividad del Fondo de Solidaridad y Fomento al Empleo y Protección al Cesante (FOSFEC), se hizo necesario ajustar dicha circular. Como consecuencia, se expidió una nueva Circular Externa No. 010 de 2014, con nuevos lineamientos para el reporte de información, la cual prorrogaba la entrada en operación del Sistema SIREVAC y, por ende, los reportes asociados.

Este proceso de sistematización y automatización generó una mejora sustancial en la calidad y oportunidad de las estadísticas, reduciendo al mínimo la ocurrencia de errores.

A pesar de estos avances, y en respuesta a los cambios normativos y a las nuevas exigencias del gobierno de turno, con el fin de mejorar la calidad en los procesos y en la producción de las estadísticas oficiales, la Superintendencia adoptó el uso del Código Nacional de Buenas Prácticas para las Estadísticas Oficiales, desarrollado por el DANE, para las entidades pertenecientes al Sistema Estadístico Nacional (SEN). En cumplimiento de las directrices de la estrategia



Supersubsidio

de Gobierno en Línea (GEL), establecidas en el Decreto Reglamentario 2573 del 12 de diciembre de 2014, se expidió la Circular Externa No. 020 del 28 de diciembre de 2016. Esta circular dio instrucciones generales y condiciones técnicas para la remisión de los datos de las Cajas de Compensación Familiar a la Superintendencia del Subsidio Familiar con fines de inspección, vigilancia y control, y modificó el Anexo Técnico de la Circular 010 de 2014.

En agosto de 2019, se emitió la Circular Externa No. 007 de 2019, que estableció instrucciones generales y condiciones técnicas para la remisión de los datos de las Cajas de Compensación Familiar a la Superintendencia del Subsidio Familiar, con fines de inspección, vigilancia y control. En esta circular se definieron ajustes en respuesta a cambios normativos y procedimentales, para asegurar el buen uso de la información dentro de la Superintendencia.

Posteriormente, el 14 de octubre de 2023, se expidió la Circular Externa No. 002 de 2023, que imparte nuevas instrucciones generales y condiciones técnicas para la remisión de los datos de las Cajas de Compensación Familiar a la Superintendencia del Subsidio Familiar, con fines de inspección, vigilancia y control. Esta circular fue resultado de observaciones y comentarios recibidos de los entes vigilados, así como de ajustes normativos relacionados con fondos de ley, entre otros aspectos. Actualmente, esta circular es la normativa vigente para el reporte de información a la Superintendencia.

La operación estadística generada por la Supersubsidio a través de la SDEEEP, fue evaluada por el DANE y certificada bajo la Norma Técnica de Calidad del Proceso Estadístico (NTCPE 1000:2017), para todos los datos y registros administrativos de las instituciones que integran el Sistema Estadístico Nacional (SEN).

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

En línea con los lineamientos del DANE y la actualización de la NTCPE 1000:2020, la operación estadística OE – EGSSF, en el año 2025, es actualizada por la Supersubsidios, y se implementan acciones de mejora necesarias y actualizaciones metodológicas, para garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad estadística. Esto, demuestra el compromiso de la entidad con los principios de calidad, independencia, imparcialidad y transparencia establecidos para las estadísticas oficiales por la Organización de las Naciones Unidas (ONU).

1.2.2 Marco legal

La formulación y ejecución de la política de manejo de las estadísticas generales de la Superintendencia del Subsidio Familiar es responsabilidad del Estado, conforme a lo establecido en la Constitución Política de Colombia de 1991, Artículo 366. Este artículo, establece que *“El bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población son finalidades sociales del Estado. Será objetivo fundamental de su actividad la solución de las necesidades insatisfechas en salud, educación, saneamiento ambiental y agua potable”*. Además, subraya la garantía de los derechos, la dignidad humana, el trabajo, la solidaridad de las personas que conforman la nación y la prevalencia del interés general, principios fundamentales que se consagran en el preámbulo y el primer artículo de la Constitución Nacional.

De esta manera, el Ministerio de Trabajo, como órgano rector de la política laboral, se encarga de velar por la adecuada gestión de los derechos laborales y la seguridad social. Asimismo, es responsable de formular, adoptar, dirigir, coordinar y ejecutar la política pública en materia de subsidio familiar, estableciendo los alcances y las implicaciones del sistema.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

A continuación, se hace referencia al marco normativo relacionado con la producción de información estadística que da origen a la operación estadística OE-EGSSF, tanto a nivel general como a nivel específico.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

Tabla 1. Normatividad general OE EGSSF

Norma	Nivel	Importancia/Relación con la Operación Estadística de la SSF.
Organización de las Naciones Unidas (ONU)	Internacional	Enfatiza que la seguridad social es crucial para la reducción de la pobreza y la desigualdad. Promueve la transparencia y la rendición de cuentas en la gestión de recursos, que la SSF busca garantizar. Así mismo, establece estándares de calidad, independencia, imparcialidad y transparencia para las estadísticas oficiales, principios rectores para la labor estadística de la Superintendencia.
Recomendaciones y Directrices de Organismos Internacionales (CEPAL)	Internacional	Proporcionan metodologías y clasificaciones relevantes para garantizar la comparabilidad internacional de las estadísticas sobre protección social y mercado laboral generadas por la Superintendencia.
Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales (PIDESC) (Ley 74 de 1968)	Internacional	El Artículo 11 reconoce el derecho a un nivel de vida adecuado, incluyendo alimentación, vestido y vivienda. El subsidio familiar es un instrumento para la realización de estos derechos humanos fundamentales, lo que se alinea con la misión de la SSF de aliviar cargas económicas y promover el bienestar familiar.

xSuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2

Norma	Nivel	Importancia/Relación con la Operación Estadística de la SSF.
Convenio 156 de la OIT sobre los Trabajadores con Responsabilidades Familiares (1981)	Internacional	Busca la igualdad de oportunidades y trato para trabajadores con responsabilidades familiares, sin discriminación. Refuerza la necesidad de que el subsidio familiar apoye la conciliación de la vida laboral y familiar, fundamental para el bienestar social y la igualdad de oportunidades, lo cual es parte de la misión de la SSF.
Banco Mundial	Internacional	Institución global dedicada a reducir la pobreza y fomentar el desarrollo sostenible, fortaleciendo la protección social y asegurando que las poblaciones vulnerables accedan a redes de apoyo y programas. Esto se alinea con el objetivo de la SSF de garantizar que los subsidios lleguen a quienes más los necesitan.
Constitución Política de Colombia (Artículos 1, 2, 13, 15, 16, 365, 366)	Nacional	Establece el Estado Social de Derecho, la seguridad social como un servicio público inherente a la finalidad social del Estado, y la obligación de garantizar condiciones de vida digna, igualdad y bienestar general. Estos artículos son el fundamento de la misión de la SSF. Así mismo, establece los fines del

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

Norma	Nivel	Importancia/Relación con la Operación Estadística de la SSF.
		Estado, entre ellos el derecho a la intimidad (protección de datos) y los objetivos de bienestar social, todos ellos relevantes para la justificación, la ética y el impacto de la operación estadística de la Superintendencia.
Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022: "Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad" (Ley 1955 de 2019)	Nacional	El Artículo 155 del PND 2018-2022, al buscar un Sistema Estadística Nacional - SEN robusto y eficiente, impactaba directamente en la Superintendencia de Subsidio Familiar al exigirle que sus operaciones estadísticas sobre el sistema de subsidio familiar fueran de alta calidad, útiles para la política pública, coordinadas con el resto del Estado y eficientes en el uso de los registros administrativos.
CONPES 3869 (2016) y CONPES 3977 (2019)	Nacional	Declaran la importancia estratégica de programas de vivienda como "Mi Casa Ya" y "Semillero de Propietarios", asegurando recursos para subsidios familiares de vivienda y coberturas de tasa de interés.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2

Norma	Nivel	Importancia/Relación con la Operación Estadística de la SSF.
CONPES (aprobado en septiembre de 2006) - Red JUNTOS	Nacional	Aprobó la creación de la "Red de Protección Social contra la Extrema Pobreza (Red JUNTOS)", buscando vincular hogares en pobreza extrema a la oferta de servicios sociales del Estado.
CONPES 80 (2003)	Nacional	Se enfoca en los problemas de integración social de las personas con discapacidad, buscando disminuir la vulnerabilidad de individuos y familias.
CONPES 78 (2004), CONPES 82 (2004), CONPES 105 (2007)	Nacional	Vinculados al "Programa de Protección Social al Adulto Mayor - "Colombia Mayor"", que busca aumentar la protección a adultos mayores desamparados mediante un subsidio económico.

Fuente: Supersubsidio - SDEEEP

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2

Tabla 2. Normatividad del SSF

Norma	Nivel	Importancia/Relación con la Operación Estadística de la SSF.
La Ley 25 de 1981 crea la Superintendencia del Subsidio Familiar.	Nacional	Establece la responsabilidad de supervisar y administrar el sistema de subsidio familiar, incluyendo el registro y análisis de la información estadística.
Ley 21 de 1982 (Ley Marco del Sistema del Subsidio Familiar)	Nacional	Establece el marco legal del sistema del Subsidio Familiar, generando implícitamente la necesidad de recopilación y análisis de datos para su gestión, supervisión y evaluación por parte de la Superintendencia.
Ley 100 de 1993	Nacional	Creó el Sistema de Seguridad Social Integral en Colombia, que abarca los sistemas de pensiones, salud, riesgos laborales y servicios sociales complementarios, siendo el subsidio familiar un componente clave de estos últimos.
Decreto 2190 de 2009	Nacional	Reglamentan parcialmente las Leyes 49 de 1990, 3a de 1991, 388 de 1997, 546 de 1999, 789 de 2002 y 1151 de 2007 en relación con el Subsidio Familiar de Vivienda de Interés Social en dinero para áreas urbanas; en concreto, la obligación de las Cajas de compensación familiar de reportar la información estadística de la vigencia anterior que para el efecto solicite la Superintendencia.

xSuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2

Norma	Nivel	Importancia/Relación con la Operación Estadística de la SSF.
Decreto 2595 de 2012.	Nacional	Modifica la estructura de la Superintendencia del Subsidio Familiar y se determinan las funciones de sus dependencias, entre las funciones de la delegada para estudios especiales y evaluación de proyectos, estableciéndole entre otras, la función de "Llevar el registro de la información estadística del sistema del subsidio familiar y de los planes, programas y servicios sociales y realizar el análisis de la información estadística de las Cajas de Compensación Familiar y demás entidades sometidas a su inspección, vigilancia y control.
Decreto Único Reglamentario 1076 de 2016	Nacional	Define el objeto de la Superintendencia del Subsidio Familiar: la vigilancia y control de las Cajas de Compensación Familiar y las entidades que administran el subsidio familiar de ley, así como la ejecución de las funciones que la ley le ha asignado.

Elaboración: Supersubsidio - SDEEEP

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2

Tabla 3. Normatividad estadística de la Supersubsidio.

Norma	Nivel	Importancia/Relación con la Operación Estadística de la SSF.
Circular externa 02 de 2023 de la Superintendencia de Subsidio Familiar	Nacional- interna	Por la cual se imparten instrucciones generales y condiciones técnicas de remisión de datos de las Cajas de Compensación Familiar a la Superintendencia del Subsidio Familiar con fines de inspección, vigilancia y control. Y en últimas para procurar la uniformidad en el reporte de la información estadística por parte de las Cajas.
Procedimiento PR-GEGSSF-001 (Análisis de información)	Nacional - interna	Se enfoca en tratar los datos suministrados para transformarlos en información estadística confiable y con significado. Es el trabajo interno de limpieza, validación, análisis e interpretación.
Procedimiento PR-GEGSSF-003 (Difusión de información)	Nacional- interna	Se enfoca en tomar esa información estadística ya procesada y presentarla de manera clara y accesible al público y partes interesadas.

Elaboración: Supersubsidio - SDEEEP

1.3 Detección de Necesidades

Al respecto, existe Manual De Detección, Análisis y Confirmación de Necesidades de La Operación Estadística “Estadísticas Generales Del Sistema Del Subsidio Familiar” OE EGSSF, en el cual se describen los mecanismos, los canales y las estrategias establecidas para que los usuarios de la información producida por las Cajas de Compensación Familiar, puedan establecer contacto y recibir

xSuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

respuesta oportuna, en referencia a la información estadística que requieren en esta temática específica.

1.3.1 Mecanismos de identificación de necesidades de los usuarios de la operación estadística “Estadísticas Generales del Sistema del Subsidio Familiar”

La Supersubsidio cuenta con herramientas para identificar los requerimientos de información la producción de información estadística, así como las necesidades y la información de los diversos usuarios, que apoyan tanto la construcción de nuevo conocimiento para la gestión pública.

1.3.1.1. Mecanismos Institucionales

La Supersubsidio pone a disposición de los diferentes usuarios, mecanismos de consulta de información como la oficina de atención al ciudadano, redes sociales, correos electrónicos, la sección de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones o denuncias – PQRSD en su página Web <https://www.ssf.gov.co> y solicitud telefónica 018000 910 110.

Es así, que el en la Tabla 4, se muestran de manera resumida los diferentes mecanismos de identificación de las necesidades de información de la OE EGSSF que tiene dispuesto la entidad para los usuarios de la misma.

Tabla 4 Mecanismos de recolección de necesidades de usuarios de la OE EGSSF

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Canal	Mecanismo	Ubicación	Horario de atención
Comunicación oral o presencial	Oficina de atención al Ciudadano de la Supersubsidio	Sede principal: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7 Edificio World Business Port. Bogotá D.C. Colombia	Lunes a Viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m.
Comunicación escrita	Superintendencia del Subsidio Familiar	Sede principal: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7 Edificio World Business Port. Bogotá D.C. Colombia. Código Postal: 110931	Lunes a Viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m.
Atención telefónica	Conmutador Bogotá (Colombia) Línea Nacional	Línea Nacional Gratuita: 018000 910 110	Lunes a Viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m.
Atención Virtual	PQRSD Pagina web	https://www.ssf.gov.co/pgrsf	El portal se encuentra activo las 24 horas, no obstante, los requerimientos, se gestionan los días hábiles

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

	Chat de Atención	https://www.ssf.gov.co/web/guest/pqrs	Lunes a Viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m.
	Correo Electrónico Institucional	ssf@ssf.gov.co	Lunes a Viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m.
	Correo Electrónico Mesa de Ayuda	ssf@ssf.gov.co	Lunes a Viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m.
Redes sociales	Facebook Tik tok LinkedIn Threads Youtube Instagram	Facebook https://www.facebook.com/SuperSubsidio/?locale=es_LA Tik tok https://www.tiktok.com/@supersubsidio LinkedIn https://www.linkedin.com/company/super-intendencia-de-subsidio-familiar/ Threads https://www.threads.com/@supersubsidio?hl=es-la Youtube https://www.youtube.com/@supersubsidiocol Instagram https://www.instagram.com/supersubsidio/	El portal se encuentra activo las 24 horas, no obstante, los requerimientos, se gestionan los días hábiles

Elaboración: Supersubsidio – SDEEEP

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

1.3.1.2. Otros mecanismos de recolección:

Para identificar las necesidades de los diferentes usuarios de la operación estadística, se han creado diversos mecanismos entre los que se encuentran:

- a) Comité Técnico Estadístico: Durante la vigencia se realizan comité técnico estadístico, con el objeto de servir como cuerpo asesor y consultor de la SSF en temas relacionados con la información estadística de las actividades desarrolladas por las cajas de compensación Familiar. En estas mesas participan colaboradores de la Supersubsidio, los representantes de las CCF, Asocajas, Fedecajas, en algunas ocasiones funcionarios del Ministerio de trabajo, e invitados del sector.
- b) Sistema institucional de Peticiones, quejas o reclamos (Oficina de protección al Usuario): En el cual los usuarios manifiestan las necesidades que tienen del sistema, disponible en: <https://www.ssf.gov.co/pqrsf>.

1.3.2. Consulta de satisfacción del usuario

Para identificar el nivel de satisfacción de los usuarios respecto a la información estadística producida, la Supersubsidio ha dispuesto una encuesta en línea, a través de la página web de <https://www.ssf.gov.co/web/guest/inicio>, para que los usuarios de la información producida a través de la operación estadística puedan expresar su percepción sobre el servicio de información suministrado y su satisfacción con los resultados publicados, además de expresar ideas que contribuyan a mejorar la calidad de información divulgada, destacando el compromiso de la Supersubsidio con la oportunidad y pertinencia de la información estadística.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

1.3.3. Actualización mecanismos de identificación de necesidades

La actualización de los mecanismos de recolección de necesidades de los usuarios se realiza bajo las directrices del área de Gestión Documental de la Supersubsidio. Cada vez que se haga una actualización de los procesos de atención a los usuarios el área de Gestión Documental, se acogerá los mecanismos establecidos por la institución y ajustará los controles internos necesarios.

1.3.4. Proceso de detección, análisis y confirmación de las necesidades de los usuarios de la información

Dentro del proceso de detección, análisis y confirmación de las necesidades y como compromiso de la Supersubsidio con los usuarios de la información, se toma en cuenta sus requerimientos siguiendo los siguientes pasos para el registro, evolución y mejoramiento continuo de la operación Estadísticas Generales de la Sistema del Subsidio Familiar - OE EGSSF.

Ilustración 1 Esquema del proceso de detección, análisis y confirmación de necesidades de los usuarios



Elaboración: Supersubsidio – SDEEEP

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

1.3.5. Caracterización y Priorización de variables de la Operación

Estadística

Para realizar un óptimo análisis de los requerimientos de información se realiza una priorización de variables de acuerdo con ciertas características definidas por la entidad y el equipo responsable de la OE, entre las que están la Población, Aportes y subsidios, coberturas, servicios y programas sociales de las CCF. Para esto, se tienen en cuenta los siguientes criterios de análisis: Calidad estadística, nivel temático y nivel técnico económico como se muestra a continuación.

a) Calidad Estadística

Referente a este aspecto, la operación estadística incorpora criterios de calidad de reconocimiento internacional. Estos son cruciales para lograr una doble integración: por un lado, las expectativas y necesidades de los usuarios; por otro, las decisiones y procesos de producción internos de la entidad.

b) A nivel Temático

Dentro de los aspectos temáticos que se consideran dentro de la operación estadística están aquellos eventos considerados como importantes o trascendentes para la Supersubsidio, que se reconoce en las CCF, esto teniendo en cuenta la población, sus afiliados, coberturas, empresas y aportantes. Desde el sistema de información se acopian variables relacionadas con los afiliados y que son recolectadas a través de la ficha de notificación de datos básicos emitida por la circular externa 0002 de 2023, en los que se encuentran datos de identificación relacionada con las CCF. Sin embargo, se nombran algunas variables específicas de las mismas que se mencionan a continuación.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Tabla 5 Ejes temáticos

Estructura Temática	Componentes	Descripción
Empresas y Aportantes	empleadores (personas naturales o jurídicas) que tienen a su cargo trabajadores con contratos de trabajo.	Identificación de la empresa: Tipo de documento y Número, Código municipio, Estado de vinculación, Tipo de Aportante, Tipo de sector, Actividad económica principal, Aporte total mensual, Intereses pagados por mora, Valor reintegros, Identificación de la caja de compensación (Código y nombre)
Afiliados	Trabajadores dependientes (empleados) de empresas que están legalmente obligadas a realizar aportes a una Caja de Compensación Familiar (CCF)	Identificación de la empresa: Tipo de documento y Número, Identificación del afiliado: Tipo de documento y Número, Edad (a partir de fecha de nacimiento), Sexo, Código municipio (DIVIPOLA), Área geográfica de residencia, Salario básico, Tipo de afiliado, Categoría, Orientación Sexual, Nivel de escolaridad, Ocupación CIOU, Factor de vulnerabilidad, Estado Civil, Pertenencia Étnica, Beneficiario de cuota monetaria, Identificación de la caja de compensación (Código y nombre)

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Afiliados a Cargo (Personas a cargo)	las personas que, dependiendo económicamente de un trabajador afiliado a una Caja de Compensación Familiar (CCF), tienen derecho a recibir la cuota monetaria del subsidio familiar y acceder a los servicios sociales que ofrecen las CCF	Identificación de la empresa: Tipo de documento y Número, Identificación del afiliado: Tipo de documento y Número, Identificación de la(s) persona(s) a cargo, Edad de la(s) persona(s) a cargo partir de fecha de nacimiento), Sexo de la(s) persona(s) a cargo, Parentesco la(s) persona(s) a cargo, Categoría, Código municipio de residencia de la persona a cargo, Área Geográfica de Residencia de la persona a cargo, Condición de discapacidad de la(s) persona(s) a cargo (Si aplica), Tipo de cuota monetaria pagado a la(s) persona(s) a cargo, Valor de la cuota monetaria pagada a la(s) persona(s) a cargo, Numero de cuotas pagadas, Numero de periodos pagados, Identificación de la caja de compensación (Código y nombre)
Cobertura	La cobertura en el contexto de la Superintendencia del Subsidio Familiar (Supersubsidio) se refiere al alcance y la extensión del sistema del subsidio familiar en Colombia. Implica tanto la cobertura de afiliados	Servicio / Programa, Categoría, Rango de Edad, Sexo, Número de personas, Número de participantes, Participantes, Número de veces usado, Identificación de la caja de compensación (Código y nombre), Modalidad de prestación de servicios sociales

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

	(trabajadores y sus familias) como la cobertura territorial y de servicios que ofrecen las Cajas de Compensación Familiar (CCF)	
--	---	--

Elaboración: Supersubsidio – SDEEEP Ajustada de Circular Externa 0002 2023.

c) A nivel Técnico – Económico

En la Operación Estadística "Estadísticas Generales del Sistema del Subsidio Familiar" (OE EGSSF), la caracterización y priorización de variables a nivel técnico y económico es un proceso fundamental para asegurar la relevancia, viabilidad y calidad de la información producida, este proceso se realiza de manera sistemática, integrando las necesidades de los usuarios con las capacidades internas de la entidad, y suele seguir pasos y consideraciones como lo es caracterización de Variables, la cual implica definir detalladamente cada variable que se desea incluir en la operación estadística, teniendo priorización con el proceso mediante el cual se evalúa la importancia y viabilidad de cada variable o requerimiento de información para su inclusión en la OE EGSSF.

Esta evaluación se realiza a través de criterios que incluyen la viabilidad técnica y económica. La Supersubsidio lleva a cabo análisis internos, a menudo de forma trimestral, y elabora informes de priorización de necesidades de información estadística.

1.3.6. Priorización de variables

La confirmación de la necesidad y determinación de su viabilidad técnica y económica es una fase clave en el proceso de detección y análisis de

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

necesidades, como se menciona en los lineamientos para el proceso estadístico a nivel nacional. La Supersubsidio, a través de su Comité Técnico Estadístico (establecido por Resolución No. 528 de 2018), probablemente juega un rol central en la evaluación y aprobación de estas priorizaciones.

Cabe Resaltar, que la caracterización y priorización de variables en la OE EGSSF de la Supersubsidio es un ejercicio estratégico que busca maximizar el valor de la información estadística, optimizando el uso de los recursos disponibles y garantizando que las estadísticas sean pertinentes y confiables para la toma de decisiones.

Una vez analizados los requerimientos de información de los usuarios, de acuerdo con los criterios anteriormente descritos, se procede a la priorización de las variables. En la Tabla 6, se presenta el modelo matriz para la descripción y justificación de las variables priorizadas de los requerimientos de los usuarios de la información producida por la operación estadística OE EGSSF.

Tabla 6 Matriz de variables priorizadas dentro de la operación estadística.

Requerimiento					Priorizado (Si / No)	Justificación	Observaciones (Cuando aplique)	Mecanismo de revisión y aprobación	Fecha de revisión y aprobación
Evento	Indicador	Definición	Variables	Propósito					

Elaboración: Supersubsidio – SDEEEP

Esta matriz es diligenciada por el equipo responsable de la OE, basado en los indicadores establecidos en los protocolos de cada uno de los componentes del SSF, y los requerimientos identificados. Su actualización se realiza de manera

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

anual y está basada en los cambios que surjan de los procesos de detección y análisis de necesidades de información de la OE EGSSF.

2. JUSTIFICACIÓN, RELEVANCIA Y BENEFICIOS

2.1 Justificación

La producción de la Operación Estadística OE EGSSF responde a la necesidad de garantizar la eficacia y la eficiencia del sistema de subsidio familiar en Colombia, asegurando que los recursos y programas destinados al bienestar de los trabajadores afiliados al SSF sean adecuadamente vigilados y controlados. En este sentido, la OE EGSSF es fundamental para fortalecer las capacidades institucionales de la Supersubsidio, permitiendo una supervisión rigurosa, una gestión eficiente y una respuesta oportuna a los desafíos que surgen en la provisión de beneficios sociales, elementos clave para el diseño y la implementación de políticas públicas efectivas en materia de seguridad social y bienestar familiar.

La información obtenida a través de la OE EGSSF cumple un papel crucial en la toma de decisiones políticas y en la mejora continua del sistema de subsidio familiar, ya que:

- a) Permite identificar la cobertura y el impacto de los subsidios familiares, lo cual es esencial para ajustar las políticas públicas y mejorar la distribución de recursos.
- b) Facilita la detección de cambios en los patrones de comportamiento de la población afiliada y en la cobertura de los servicios de programas sociales, permitiendo una evaluación constante de las necesidades de la población.
- c) Identifica áreas clave para la investigación en subsidio familiar y seguridad social, orientando futuras líneas de estudio y mejorando la base de conocimiento para la formulación de políticas públicas.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

- d) Apoya el seguimiento y la evaluación de los programas de las Cajas de Compensación Familiar (CCF), asegurando su alineación con los objetivos de bienestar social.
- e) Proporciona datos valiosos que orientan acciones estratégicas para mejorar la calidad de los servicios del sistema de subsidio familiar.
- f) Brinda insumos fundamentales para la formulación de políticas públicas informadas en el ámbito de la seguridad social y el bienestar familiar.

La OE EGSSF se fundamenta en el Decreto 2595 de 2012, que consolidó y simplificó las normativas preexistentes en el sector del subsidio familiar, proporcionando un marco legal único que facilita la supervisión, control y mejora continua del sistema. Este marco legal se convierte en una herramienta clave para la toma de decisiones y el diseño de políticas públicas que buscan mejorar la calidad de vida de los trabajadores y sus familias.

2.2 Relevancia

La información obtenida a través de la operación estadística tiene como objetivo principal generar datos esenciales para el Sistema de Subsidio Familiar, establecido por la Ley 21 de 1982 y las normativas subsiguientes. Esta operación, no solo responde a los requerimientos legales, sino que también se convierte en una herramienta fundamental para la formulación y el análisis de políticas públicas en el ámbito de la seguridad social, con el fin de garantizar la equidad y la eficiencia en la distribución de recursos hacia la población más vulnerable.

Entre los objetivos clave de la OE EGSSF, se destaca, detectar cambios en los patrones de ocurrencia y distribución de los beneficios del subsidio familiar, lo cual permite generar insumos valiosos para el análisis de la distribución equilibrada de beneficios y recursos. Esto es esencial para asegurar que los



Supersubsidio

subsídios lleguen de manera efectiva a los trabajadores de menores ingresos y sus familias, garantizando una atención focalizada a quienes más lo necesitan.

En el marco de la seguridad social, la información producida por la OE EGSSF no solo se enfoca en el bienestar individual y colectivo de las familias colombianas afiliadas al Sistema de Subsidio Familiar, sino que también es un pilar clave para la implementación de políticas públicas que busquen mejorar la calidad de vida de las poblaciones más vulnerables. Tal como lo establece la Ley 21 de 1982 y la normativa relacionada, el sistema tiene como objetivo proporcionar un mecanismo de protección social que contribuya al desarrollo integral de las familias trabajadoras.

A nivel internacional, este proceso se alinea con los principios establecidos por la Organización Internacional del Trabajo (OIT) y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la ONU, especialmente el ODS 1 (Fin de la pobreza) y el ODS 10 (Reducción de las desigualdades), que buscan garantizar el acceso equitativo a servicios de bienestar social y reducir las disparidades económicas y sociales.

La OE EGSSF, al generar información precisa y actualizada sobre la distribución de los beneficios, contribuye a la mejora continua de la política pública de subsidio familiar, promoviendo un sistema de seguridad social más inclusivo y eficiente.

2.3 Beneficios

La disponibilidad de información precisa y oportuna a través de la producción de la Operación Estadística EGSSF resulta crucial para analizar de manera detallada la dinámica y el comportamiento del sistema. Esta información no solo facilita

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

una planificación más eficiente para la toma de decisiones dentro del Sistema de Subsidio Familiar, sino que también actúa como un insumo fundamental para la formulación de políticas públicas, orientadas a proteger el bienestar colectivo e individual de los colombianos, especialmente de aquellos sectores más vulnerables.

Gracias a esta información, se asegura el cumplimiento de los objetivos establecidos por la Ley 21 de 1982 y las normativas relacionadas, que crearon y regularon el Sistema de Subsidio Familiar. Esta legislación, busca garantizar la provisión sistemática y oportuna de datos sobre la dinámica de los eventos que afectan, o pueden afectar, el bienestar de la población. De este modo, la OE EGSSF permite orientar eficazmente las políticas y la planificación en el ámbito de la seguridad social, optimizando el seguimiento del uso adecuado de los recursos destinados a este fin.

Además, la operación estadística contribuye a la efectividad de las acciones implementadas dentro del sistema, asegurando que se ajusten a la normativa vigente. En última instancia, esto busca fortalecer la protección de la familia como núcleo esencial de la sociedad, garantizando que los beneficios del subsidio familiar lleguen de manera efectiva a quienes más lo necesitan, promoviendo un desarrollo social más equitativo y sostenible.

3. OBJETIVOS Y ALCANCE

3.1 Objetivo General del OE - EGSSF

Producir, de manera anual, información estadística consolidada a nivel Nacional de las Cajas de Compensación Familiar de Colombia, enfocada en la cobertura de Servicios Sociales, Población Afiliada, Infraestructura y Recurso Humano,

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

como insumo para el seguimiento, monitoreo y evaluación del Sistema de Subsidio Familiar.

3.2 Objetivos Específicos

- ⇒ Producir de manera anual, información estadística sobre la cobertura de los servicios sociales ofrecidos por las Cajas de Compensación Familiar de Colombia, desagregada por tipo de servicio.
- ⇒ Generar información detallada sobre la población afiliada al Sistema de Subsidio Familiar, para facilitar el análisis de la distribución y el acceso a los beneficios del subsidio.
- ⇒ Elaborar información estadística sobre la infraestructura de las Cajas de Compensación Familiar, con el fin de identificar la capacidad y tenencia de la misma.
- ⇒ Generar información estadística, de manera anual, datos sobre el recurso humano en las Cajas de Compensación Familiar, para evaluar la disponibilidad y calidad de los recursos humanos encargados de la gestión del subsidio familiar.

3.3 Actualización de los Objetivos de la Operación

Dada la relevancia de la operación estadística OE EGSSF para la política pública, cada año se llevará a cabo una reunión de expertos internos al inicio de cada iteración; En esta reunión, el equipo líder de la OE EGSSF, se revisarán los objetivos, el alcance y los requerimientos de los usuarios, tanto externos como internos, así como la forma y frecuencia de entrega de los resultados generados.

Al concluir este proceso, será el líder de la OE EGSSF quien aprobará los resultados y las decisiones tomadas, garantizando así la continuidad de la operación, la calidad de la información y su adecuada socialización, acorde con los lineamientos de calidad estadística.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

3.4 Alcance

La Operación Estadística EGSSF, permite generar información estadística detallada sobre el comportamiento del sistema de subsidio familiar en todo el territorio nacional colombiano. Esta operación se lleva a cabo con una periodicidad anual, lo que facilita la generación de series históricas y permite realizar comparaciones entre diferentes períodos.

La fuente principal de información para la OE EGSSF es el Registro Administrativo Estadística General del Sistema de Subsidio Familiar, generado por la Superintendencia de Subsidio Familiar, el cual es realizado a partir de los reportes realizados por las Cajas de Compensación Familiar a través del sistema de información establecido por la misma. Este registro, incluye datos clave sobre las afiliaciones de empresas, trabajadores y personas a cargo, así como la cobertura en servicios sociales, recursos humanos e infraestructura.

Como resultado del procesamiento y consolidación de estos datos, se producirán, anualmente, los productos inherentes a la operación estadística, los cuales presentarán de manera comparativa el comportamiento del sistema de subsidio familiar en Colombia, permitiendo un análisis detallado y actualizado del estado del sistema.

El equipo líder de la OE EGSSF consolida la información por las siguientes temáticas clave:

- Servicios sociales-Cobertura.
- Población Afiliada
- Infraestructura
- Recurso Humano

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

El resultado del ciclo de producción de la OE EGSSF es una matriz de información detallada que se sintetiza en más de 500 indicadores aproximadamente. Estos indicadores son producidos con cobertura nacional y se estructuran en cuatro pilares temáticos mencionados.

El Registro Administrativo base de la OE EGSSF es la única fuente disponible en Colombia para obtener un análisis detallado y coherente sobre el comportamiento del sistema de subsidio familiar, y es supervisado de manera directa por la Supersubsidio.

Esta operación se encuentra normada por el Decreto 2595 de 2012, que establece las siguientes responsabilidades:

- Desarrollar acciones que garanticen la operación eficaz del sistema de vigilancia del subsidio familiar.
- Analizar y divulgar periódicamente la información generada a partir de la supervisión del sistema.
- Implementar las recomendaciones del Ministerio del Trabajo y otras entidades para mitigar, eliminar o controlar los riesgos asociados a la gestión del subsidio familiar.

Aunque la OE EGSSF ofrece una visión comprensiva del sistema, existen ciertos elementos que no están dentro de su alcance. Estas actividades son las siguientes:

- a) Información con microdatos de los afiliados, debido a que dicha información es sensible y está protegida bajo la ley de Habeas Data en Colombia (Ley 1581 de 2012).
- b) Infografías, ya que este tipo de productos estadísticos son de naturaleza específica y no se generan con la frecuencia requerida para ser parte integral de la operación estadística.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

- c) Tasas de afiliación, dado que esta información proviene de fuentes departamentales y depende de particularidades regionales que son conocidas únicamente por las Cajas de Compensación Familiar. Debido a esto, la Superintendencia no tiene acceso al contexto completo de dicha información.
- d) Datos estadísticos específicos en respuesta a requerimientos puntuales, los cuales, aunque relevantes, no se producen con la periodicidad necesaria para incluirlos en la operación estadística oficial, ni presentan continuidad.

4. CONCEPTOS BÁSICOS, VARIABLES, INDICADORES ESTADÍSTICOS Y CLASIFICACIONES

4.1 Marco conceptual

Esta sección, presenta los términos y conceptos relacionados con el Subsidio Familiar y la operación estadística OE EGSSF, con base en la normatividad vigente en Colombia, los lineamientos establecidos en la Circular Externa 002 de 2023¹, y las disposiciones de organismos nacionales e internacionales.

El objetivo de esta recopilación es proporcionar un marco conceptual claro, que facilite la comprensión, aplicación y seguimiento de las políticas y programas del Sistema del Subsidio Familiar, así como la comparabilidad de la información generada por la entidad.

Por lo anterior, los conceptos utilizados para la producción de la OE EGSSF son tomados de la normatividad regida en el país para la supervisión y vigilancia, los cuales, a su vez, fueron tomados de referentes internacionales tales como

¹ Aunque la Circular 002 de 2023 **no cita directamente** a estos organismos, **sus conceptos y estructuras coinciden plenamente** con los marcos internacionales.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Organización Internacional de trabajo – OIT, Banco Mundial – BM, la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos – OCDE y la Comisión Económica para América Latina – CEPAL.

A continuación se presentan estos conceptos acordes con sus categorías de clasificación

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

Tabla 7. Generales

Término	Concepto	Fuente
Aportes	Contribuciones económicas realizadas por los empleadores al Sistema del Subsidio Familiar, equivalentes al 4% de la nómina salarial. Obligación patronal (% sobre nómina)	Ley 21 de 1982, art. 7 Tomado de Contribuciones a esquemas contributivos o seguros sociales (OIT 102)
Beneficiarios	Personas con derecho a recibir el subsidio familiar, generalmente los trabajadores afiliados y sus dependientes.	Ley 21 de 1982, art. 11 Tomado de OIT – Organización Internacional del Trabajo - OIT Convenio 102 / Recomendación 202
Cajas de Compensación Familiar	Entidades privadas sin ánimo de lucro encargadas de administrar el subsidio familiar y otros programas sociales. CCF como entidad sin ánimo de lucro administradora del sistema	Ley 21 de 1982; Decreto 341 de 1988 Nota: Cabe resaltar, que a nivel internacional no existe un concepto definido de “Caja de Compensación Familiar” como figura legal exacta fuera de Colombia, si hay organismos y sistemas en otros países que cumplen funciones similares tales como Francia (CAF), Alemania CCF), Chile (CCAF)y Uruguay (BPS) de donde fueron tomados los conceptos de la Ley 21 de 1982.

xSuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2

Término	Concepto	Fuente
Categoría	Clasificación de los trabajadores según su salario, para definir el acceso a ciertos beneficios.	Decreto 341 de 1988 Tomados de la OIT (Rec. 202) y la OCDE
Coberturas	Cobertura se refiere al número y proporción de personas protegidas por un esquema de seguridad social.	OIT – Organización Internacional del Trabajo - Convenio 102 de 1952 y Recomendación 202 de 2012
Crédito social	Modalidad de financiación con tasas preferenciales otorgadas a los trabajadores afiliados para mejorar su bienestar.	Ley 633 de 2000, art. 16 Nota: Aunque el concepto de “crédito social” en Colombia tiene una denominación propia y una estructura única dentro del marco del subsidio familiar y las Cajas de Compensación Familiar, su función, objetivos y condiciones coinciden plenamente con las recomendaciones internacionales sobre inclusión financiera, equidad social y protección del trabajador tales como Organización Internacional del Trabajo (OIT)

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

Término	Concepto	Fuente
		en las Recomendación 202 (2012) sobre pisos de protección social; el Banco Mundial BM – Inclusión Financiera y Protección Social y la OCDE – Bienestar y cohesión social
Empresas	Sujetos obligados a aportar al sistema del subsidio familiar si emplean uno o más trabajadores permanentes.	Ley 21 de 1982, art. 7
Infraestructura	Bienes inmuebles e instalaciones físicas habilitadas para prestar servicios sociales por parte de las Cajas.	<p>Supersubsidio, Manual de Infraestructura</p> <p>Nota: El concepto de infraestructura en el subsidio familiar colombiano, a través de las CCF, encuentra sus referentes internacionales en el enfoque de infraestructura social integrada.</p> <p>Así, el sistema colombiano —aunque particular en su diseño institucional— se alinea con los principios internacionales sobre el papel de la infraestructura en la equidad y el acceso a derechos sociales básicos tales como la OCDE, BM, CEPAL.</p>

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2

Término	Concepto	Fuente
Modalidad de prestación	Forma en que se ofrecen los servicios (directa, a través de terceros, convenios, coadministración).	Supersubsidio, Resoluciones 2022–2024 Tomado de la OIT – Organización Internacional del Trabajo - <i>Convenio 102 (1952) y Recomendación 202 (2012)</i>
Personas a cargo	Dependientes económicos del trabajador afiliado que cumplen los requisitos legales para ser beneficiarios. (Hijos, hermanos, padres dependientes económicos)	Ley 21 de 1982, art. 11 Tomado de OIT – Organización Internacional del Trabajo - OIT Convenio 102 / Recomendación 202
Programa de bienestar social	Conjunto de servicios y beneficios que mejoran la calidad de vida de los afiliados y sus familias.	Decreto 341 de 1988; Supersubsidio Tomados de la OIT (Convenio 102), y el Banco Mundial (BM)
Recurso humano	Personal empleado por las Cajas para la ejecución de programas, administración y prestación de servicios.	OIT – Organización Internacional del Trabajo - <i>Recomendación 202 de 2012 – Pisos nacionales de protección social</i> OCDE y BM Human Capital

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2

Término	Concepto	Fuente
Servicios sociales	Conjunto de prestaciones en áreas como recreación, educación, salud, cultura y vivienda.	Ley 21 de 1982; Ley 789 de 2002 Tomado de los componentes de protección social y seguridad social (OIT 102)
Subsidio	Prestación social otorgada a los trabajadores afiliados por medio de dinero, especie o servicios.	Ley 21 de 1982, art. 1 Tomado de OIT – Organización Internacional del Trabajo - OIT Convenio 102 / Recomendación 202
Subsidio en especie	Entrega de bienes como kits escolares, mercados o servicios, en lugar de dinero.	Decreto 341 de 1988, art. 24 Tomado del Banco Mundial (BM)
Subsidio familiar	Prestación social dirigida a mejorar las condiciones de vida de los trabajadores y su núcleo familiar.	Ley 21 de 1982 Tomado de OIT – Organización Internacional del Trabajo - OIT Convenio 102 / Recomendación 202

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2

Término	Concepto	Fuente
Vigilancia	Supervisión y control que ejerce la Superintendencia del Subsidio Familiar sobre las Cajas.	Ley 21 de 1982; Decreto 2150 de 1995 Tomado del Convenio 102 de 1952 – Norma mínima de la seguridad social; OIT art. 71-72, OCDE buen gobierno

Elaboración: Supersubsidio - SDEEEP

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2

De otro lado, los conceptos relacionado con el nivel de escolaridad utilizados para la construcción de la Operación Estadística OE-EGSSF, se fundamentan en el marco normativo colombiano como la Ley 115 de 1994, Ley 749 de 2002 y la Ley 30 de 1992; teniendo en cuenta que a su vez, su base conceptual incorpora definiciones y lineamientos provenientes de organismos internacionales como la UNESCO, la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Banco Mundial y la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL). Estas entidades, ofrecen referentes ampliamente reconocidos sobre educación, trabajo decente, protección social, servicios sociales, cobertura, calidad, modalidades de prestación, y desarrollo humano, los cuales permiten una alineación técnica y normativa con estándares internacionales. La adopción de estos marcos conceptuales fortalece la comparabilidad, la pertinencia y la calidad de la información estadística generada por la Superintendencia del Subsidio Familiar en el contexto del Sistema del Subsidio Familiar en Colombia.

Tabla 8. Nivel de escolaridad

Término	Concepto	Fuente
Básica primaria	Nivel educativo que cubre de 1° a 5° grado.	Ley 115 de 1994 Tomado de la UNESCO ISCED 2011, ODS 4.1, Declaración de Jomtien
Básica secundaria	Nivel educativo que cubre de 6° a 9° grado.	Ley 115 de 1994 Tomado de la UNESCO ISCED 2011, ODS 4.1
Educación formal	Sistema estructurado de formación en niveles:	Ley 115 de 1994

xSuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Término	Concepto	Fuente
	preescolar, básica, media y superior.	Tomado de UNESCO ISCED, OCDE
Educación informal	Conjunto de actividades no estructuradas que ofrecen conocimientos específicos.	Ley 115 de 1994, art. 43 Tomado de UNESCO, OIT
Educación media	Nivel educativo posterior a la básica secundaria (grados 10° y 11°).	Ley 115 de 1994 Tomado de UNESCO ISCED 2011, ODS 4.1 y 4.3
Educación no formal	Formación que no requiere escolaridad previa, orientada a mejorar competencias laborales.	Ley 115 de 1994 Tomado de UNESCO, CEPAL, Banco Mundial (ETDH en AL)
Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (ETDH)	Modalidad educativa que desarrolla competencias laborales específicas.	Decreto 1075 de 2015 Tomado de OIT (formación técnica), UNESCO (ETP), Banco Mundial
Ninguno	Categoría usada cuando la persona no ha cursado ningún nivel educativo.	DANE – Clasificador de nivel educativo
Nivel de escolaridad	Máximo nivel de estudios alcanzado por una persona.	Clasificación UNESCO (ISCED)

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Término	Concepto	Fuente
Preescolar	Etapa educativa previa a la educación básica, dirigida a niños menores de 6 años.	Ley 115 de 1994 Tomado de la Clasificación UNESCO (ISCED)
Superior postgrado	Educación de posgrado como especializaciones, maestrías o doctorados.	Ley 30 de 1992 Tomado de la Clasificación UNESCO (ISCED)
Superior profesional	Formación universitaria conducente a título profesional.	Ley 30 de 1992 Tomado de la Clasificación UNESCO (ISCED)
Técnico/Tecnólogo	Formación técnica o tecnológica para el trabajo.	Ley 749/2002, Ley 30/1992 Tomado de la Clasificación UNESCO (ISCED)

Fuente: Supersubsidio - SDEEEP

Si bien los conceptos relacionados con el parentesco, la conyugalidad y la definición de beneficiarios dentro del Sistema del Subsidio Familiar en Colombia tienen su fundamento jurídico en normas nacionales como la Ley 54 de 1990, el Código Civil y la Ley 21 de 1982 entre otros, su formulación y aplicación responden también a referentes conceptuales internacionales ampliamente reconocidos.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Por ejemplo, Organismos como la Organización Internacional del Trabajo (OIT), la UNESCO, la OCDE y el Banco Mundial, han establecido marcos técnicos y doctrinales que orientan la definición de familia, dependencia económica, custodia legal y modalidades de protección social. Estos referentes, han sido clave para la armonización normativa y técnica del subsidio familiar en Colombia con los estándares internacionales de seguridad social, inclusión y bienestar. A continuación, se hace referencia a estos conceptos.

Tabla 9. Relación de parentesco

Término	Concepto	Fuente
Cónyuge compañero(a) permanente	Reconoce la unión marital de hecho con efectos patrimoniales y sociales; equiparable al matrimonio.	Ley 54 de 1990 – Art. 1 y 2 Código Civil – Art. 113 y ss. Referente: OIT – Convenio 102, UNESCO
Dependiente por custodia legal o judicial	Persona a cargo del trabajador por decisión de autoridad judicial. *El menor bajo custodia o tutela judicial es considerado beneficiario si hay dependencia económica.	Ley 21 de 1982 – Art. 6, literal f Código de Infancia y Adolescencia (Ley 1098 de 2006) – Art. 39, 44 Referente: OIT, UNICEF, UNHCR – políticas de protección a la infancia
Hermano(a)	Persona con uno o ambos padres en común con el trabajador afiliado.	Ley 21 de 1982 – Art. 6, literal e Código Civil – Art. 35 y ss.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Término	Concepto	Fuente
	* Se acepta como beneficiario en casos especiales (ej. orfandad o discapacidad), si hay dependencia.	Referente: UNICEF
Hijastro(a)	Hijo del cónyuge o compañero(a) permanente del trabajador. * Puede ser beneficiario si convive y depende económicamente del trabajador afiliado.	Ley 21 de 1982 – Art. 6, literal d Código Civil – Art. 62 Referente: OIT – normas sobre igualdad de trato y dependencia económica
Hijo(a)	Se considera beneficiario al hijo legítimo, natural o adoptivo, siempre que dependa económicamente. *Descendiente directo del trabajador afiliado.	Ley 21 de 1982 – Art. 3 y 6 Código Civil – Art. 250, 277 y ss. Referente: OIT – Convenio 102, Recomendación 202, UNESCO ISCED
Padre-madre	Ascendientes del trabajador en primer grado. *Se consideran beneficiarios si están a cargo del trabajador	Ley 21 de 1982 – Art. 6, literal g Código Civil – Art. 411 Referente: Banco Mundial, OCDE – protección social para adultos mayores

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Término	Concepto	Fuente
	afiliado y no perciben ingresos propios.	
Relación de parentesco	Define legalmente los grados de parentesco consanguíneo y civil que se toman en cuenta para beneficios.	Código Civil Colombiano – Arts. 35 a 61 Ley 21 de 1982 – Art. 6 Referente: OIT – Recomendación 202, OCDE, Banco Mundial

Fuente: Supersubsidio - SDEEEP

En el siguiente cuadro, se reconocen diversas identidades de género más allá del binarismo masculino-femenino, utilizadas para la generación de resultados de la OE EGSSF. Este enfoque se fundamenta en referentes internacionales como los Principios de Yogyakarta, la Organización Mundial de la Salud (OMS), la UNESCO, la ONU y la Corte Interamericana de Derechos Humanos, así como en desarrollos normativos y jurisprudenciales nacionales, conforme a lo establecido en la Constitución Política de Colombia y en leyes como la Ley 1482 de 2011.

Tabla 10. Género

Término	Concepto	Fuente
Masculino	Identidad de género o categoría administrativa asociada al sexo masculino asignado al nacer.	Ley 1098 de 2006 (Infancia) Ley 1257 de 2008 (violencia de género)

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

		Referente: UNESCO, OMS, ONU Mujeres
Femenino	Identidad de género o categoría administrativa asociada al sexo femenino asignado al nacer.	Ley 1098 de 2006 (Infancia) Ley 1257 de 2008 (violencia de género) CONPES 161/2013 Referente: - UNESCO, OMS, ONU Mujeres
No binario	Persona que no se identifica exclusivamente como hombre o mujer; se ubica fuera del binarismo tradicional.	Sentencia T-033/22 (reconocimiento de género no binario en documentos oficiales) Referentes: - Principios de Yogyakarta (2007), ONU – ACNUDH, OMS CIE-11
Bisexual	Persona que siente atracción emocional o sexual por personas de ambos sexos.	Ley 1482 de 2011 (antidiscriminación) Sentencia SU-214/16, T-141/21 Referentes: OMS, ONU – SOGI Office, CIDH – OC-24/17
Homosexual	Persona que siente atracción por personas del mismo sexo.	Ley 1482/2011 Reconocimiento del matrimonio igualitario (Sent. C-577/2011)

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

		Referentes: OMS, ONU, CIDH, OCDE
Otro	Término abierto para personas que no se identifican con ninguna de las categorías anteriores.	

Elaboración: Supersubsidio - SDEEEP

Los servicios sociales administrados por las Cajas de Compensación Familiar constituyen el eje central del Sistema del Subsidio Familiar, al materializar el principio de redistribución solidaria de los aportes empresariales en beneficios para los trabajadores y sus familias. Estos servicios comprenden programas de educación, cultura, recreación, turismo, crédito social, salud, nutrición y subsidios en especie, orientados al bienestar integral y al desarrollo social. Su cobertura y alcance permiten medir el impacto real de la gestión de las Cajas en los distintos territorios, de acuerdo con las necesidades de sus afiliados y los lineamientos de política social establecidos por el Estado.

En este marco, los servicios sociales son también un componente estratégico de la operación estadística de la Superintendencia del Subsidio Familiar, dado que concentran un alto volumen de información sobre la ejecución de recursos, la atención a población beneficiaria y la oferta de programas. Su análisis sistemático contribuye al fortalecimiento del enfoque territorial, a la rendición de cuentas institucional y a la toma de decisiones basadas en evidencia, garantizando la articulación con las políticas públicas de empleo, educación, cultura y desarrollo social. Esto se evidencia en la tabla 5, junto con la definición y normatividad.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Tabla 11. Servicios Sociales

Concepto	Definición	Fuente
Biblioteca	Espacio de acceso público administrado por las Cajas de Compensación Familiar, orientado a promover la lectura, el aprendizaje y la cultura ciudadana. Hace parte de los servicios sociales financiados con recursos del subsidio familiar.	Ley 21 de 1982; políticas de bienestar social.
Cultura	Conjunto de actividades y programas de formación artística, patrimonio cultural y participación comunitaria promovidos por las Cajas de Compensación Familiar para fortalecer la identidad, la convivencia y el uso adecuado del tiempo libre de los afiliados y sus familias.	Ley 21 de 1982; Decreto 341 de 1988.
Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano (ETDH)	Modalidad educativa complementaria a la educación formal, orientada al desarrollo de competencias laborales y emprendimiento. Es implementada por las Cajas de Compensación Familiar en articulación con el SENA y otras entidades.	Ley 1064 de 2006; Decreto 4904 de 2009.
Programas y/o Convenios Especiales	Acciones interinstitucionales que las Cajas de Compensación Familiar desarrollan mediante convenios o programas con entidades públicas o privadas, para ampliar la cobertura e impacto de los servicios sociales.	Ley 21 de 1982; lineamientos de la Superintendencia del Subsidio Familiar.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Concepto	Definición	Fuente
Turismo	Servicio social orientado a facilitar el acceso de los trabajadores y sus familias a actividades turísticas y recreativas a precios subsidiados, contribuyendo al descanso, la integración familiar y el desarrollo regional.	Ley 21 de 1982; Decreto 341 de 1988.
Salud y Nutrición	Conjunto de programas de promoción, prevención y atención en salud y alimentación balanceada que las Cajas de Compensación Familiar ofrecen a los afiliados y sus familias.	Ley 21 de 1982; Ley 100 de 1993; Decreto 341 de 1988.
Subsidio en Especie	Prestación social no monetaria que se entrega en forma de bienes o servicios a los trabajadores afiliados y sus familias, destinada a cubrir necesidades básicas como vivienda, educación, recreación o alimentación.	Ley 21 de 1982; Decreto 341 de 1988.
Crédito Social	Instrumento financiero administrado por las Cajas de Compensación Familiar que otorga créditos a trabajadores afiliados en condiciones preferenciales, con el fin de mejorar su bienestar y facilitar el acceso a bienes y servicios sociales.	Decreto 341 de 1988; normas complementarias del Sistema del Subsidio Familiar.
Conservatorio	Programa cultural enfocado en la formación musical y artística promovido por las Cajas de Compensación Familiar, orientado al	Ley 21 de 1982; Decreto 341 de 1988; Ley 397 de 1997 (Ley General de Cultura).

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Concepto	Definición	Fuente
	desarrollo del talento y la participación comunitaria.	
Exposiciones artísticas	Actividades culturales de divulgación y exhibición de obras plásticas, visuales o artesanales organizadas por las Cajas.	Ley 21 de 1982; Ley 397 de 1997; Decreto 1072 de 2015 (Sector Trabajo, bienestar social).
Cine y teatro	Actividades culturales y recreativas que promueven el acceso a expresiones artísticas y escénicas para afiliados y familias.	Ley 21 de 1982; Ley 814 de 2003 (Ley de Cine); Ley 397 de 1997.
Danzas	Programas de formación y participación en danza folclórica o moderna desarrollados por las Cajas.	Ley 21 de 1982; Ley 397 de 1997; Decreto 1072 de 2015.
Servicio de espectáculos	Eventos culturales o recreativos masivos organizados por las Cajas para promover la convivencia y bienestar social.	Ley 21 de 1982; Ley 397 de 1997; Decreto 1072 de 2015.
Vacaciones recreativas	Actividades recreativas dirigidas a niños y adolescentes durante los recesos escolares, orientadas al uso creativo del tiempo libre.	Ley 21 de 1982; Decreto 341 de 1988; Resolución 3066 de 2017 (MinTrabajo).
Torneos deportivos	Competencias organizadas por las Cajas para fomentar el deporte y la integración familiar.	Ley 181 de 1995 (Ley del Deporte); Ley 21 de 1982; Decreto 341 de 1988.
Gimnasio	Servicio recreativo y de salud preventiva que fomenta la actividad física y el bienestar integral de los afiliados.	Ley 21 de 1982; Ley 181 de 1995.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Concepto	Definición	Fuente
Recreación dirigida	Actividades guiadas por profesionales que promueven la integración y el aprovechamiento del tiempo libre.	Ley 21 de 1982; Decreto 341 de 1988.
Complejos deportivos	Instalaciones administradas por las Cajas para la práctica de deportes y actividades recreativas.	Ley 21 de 1982; Ley 181 de 1995.
Pasadía	Actividad recreativa de un día desarrollada en centros vacacionales o sedes recreativas de las Cajas.	Ley 21 de 1982; Decreto 341 de 1988.
Camping	Servicio de alojamiento temporal al aire libre, ofrecido dentro de los programas de turismo social.	Ley 21 de 1982; Decreto 341 de 1988; Ley 300 de 1996 (Ley General de Turismo).
Libre inversión	Modalidad del crédito social que permite al afiliado disponer libremente de los recursos.	Ley 21 de 1982; Decreto 341 de 1988; Resolución 3066 de 2017 (MinTrabajo).
Crédito de mercadeo	Línea de crédito social orientada a fortalecer las unidades productivas de los trabajadores afiliados.	Ley 21 de 1982; Decreto 341 de 1988; Ley 1636 de 2013 (Mecanismo de Protección al Cesante).
Fomento y emprendimiento empresarial	Programas de apoyo técnico y financiero para la creación y sostenibilidad de empresas, promovidos por las Cajas de Compensación Familiar.	Ley 21 de 1982; Ley 789 de 2002, art. 16; Ley 1636 de 2013.

Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Los indicadores de uso y cobertura de los servicios sociales permiten medir la magnitud y el alcance de las prestaciones que brindan las Cajas de Compensación Familiar en el marco del Sistema del Subsidio Familiar. Estos indicadores reflejan la cantidad de afiliados, beneficiarios y empresas que acceden efectivamente a los programas de educación, cultura, recreación, turismo, salud, crédito social y subsidios en especie. Su análisis facilita comprender el nivel de utilización de los servicios frente a la capacidad instalada, la población potencial y los recursos destinados a cada área, garantizando una lectura integral del impacto social alcanzado por el sistema.

De igual forma, el seguimiento a los indicadores de uso y cobertura contribuye al fortalecimiento de la gestión y supervisión institucional de la Superintendencia del Subsidio Familiar. A través de estos instrumentos estadísticos, se identifican tendencias, brechas territoriales y niveles de eficiencia en la atención a la población afiliada, lo que permite orientar acciones de mejora, diseñar políticas focalizadas y promover una asignación equitativa de los recursos sociales. Estos indicadores, además, fortalecen la articulación con el Sistema Estadístico Nacional y consolidan la evidencia necesaria para la rendición de cuentas pública. Esto se evidencia en la tabla 6, junto con la definición y normatividad.

Tabla 12. Indicadores de uso y cobertura de servicios sociales

Concepto	Definición	Normatividad asociada
Uso de biblioteca	Indicador que mide la utilización de los servicios de biblioteca administrados por las Cajas de Compensación Familiar, considerando variables de análisis como rango de edad,	Ley 21 de 1982; Decreto 341 de 1988.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Concepto	Definición	Normatividad asociada
	categoría del afiliado, tipo de servicio y cobertura institucional.	
Uso de programas de cultura	Representa la participación de los afiliados y sus familias en programas culturales ofrecidos por las Cajas de Compensación Familiar, diferenciando según rango de edad, tipo de servicio y categoría.	Ley 21 de 1982; Decreto 341 de 1988.
Uso de programas de educación formal	Mide la participación de los afiliados y beneficiarios en programas de educación básica, media o superior ofrecidos o apoyados por las Cajas de Compensación Familiar, a través de convenios institucionales.	Ley 115 de 1994; Ley 21 de 1982.
Uso de programas de educación no formal	Refleja la participación en procesos de capacitación o formación no formal, tales como cursos, talleres y diplomados promovidos por las Cajas de Compensación Familiar.	Ley 1064 de 2006; Decreto 4904 de 2009.
Uso de programas de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano (ETDH)	Mide la oferta y participación en programas de formación laboral desarrollados por las Cajas de Compensación Familiar, orientados al fortalecimiento de competencias y la empleabilidad.	Ley 1064 de 2006; Decreto 4904 de 2009.
Uso de programas y/o convenios especiales	Hace referencia a la participación en programas o convenios desarrollados por las Cajas en alianza con otras entidades, dirigidos a poblaciones	Ley 21 de 1982; lineamientos de la Superintendencia del Subsidio Familiar.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Concepto	Definición	Normatividad asociada
	específicas o a la ampliación de cobertura social.	
Uso de programas de recreación	Evalúa la participación de los afiliados y beneficiarios en actividades recreativas, deportivas y de tiempo libre promovidas por las Cajas, desagregadas por edad, tipo de servicio y categoría.	Ley 21 de 1982; Decreto 341 de 1988.
Uso de programas de turismo	Registra la utilización de los servicios turísticos ofrecidos por las Cajas de Compensación Familiar, en el marco de las actividades de recreación y descanso familiar.	Ley 21 de 1982; Decreto 341 de 1988.
Uso de programas de salud y nutrición	Mide la participación de afiliados y sus familias en actividades de promoción, prevención y atención en salud, así como en programas de alimentación y nutrición.	Ley 21 de 1982; Ley 100 de 1993.
Subsidio en especie otorgado	Indicador que cuantifica los subsidios no monetarios entregados por las Cajas de Compensación Familiar, según tipo de beneficio, edad y categoría del beneficiario.	Ley 21 de 1982; Decreto 341 de 1988.

Fuente: Supersubsidio - SDEEEP

El subsidio en especie constituye una modalidad del subsidio familiar mediante la cual las Cajas de Compensación Familiar entregan bienes o servicios que contribuyen al bienestar social y económico de los trabajadores afiliados y sus familias. Esta prestación complementa el subsidio monetario, orientando los

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

recursos hacia la satisfacción de necesidades básicas en educación, salud, alimentación, recreación y apoyo productivo. A través del subsidio en especie, las Cajas materializan el principio de solidaridad, garantizando que los beneficios lleguen de forma directa y tangible a los hogares afiliados, en especial a aquellos en condiciones de vulnerabilidad económica.

Desde la perspectiva estadística, el seguimiento al subsidio en especie permite identificar el tipo, valor y alcance de los bienes o servicios entregados, así como su distribución por población beneficiaria y territorio. Estos indicadores son fundamentales para analizar la eficiencia y equidad en el uso de los recursos del sistema, y para visibilizar la contribución social de las Cajas en la reducción de brechas de acceso a bienes esenciales. Su registro y análisis sistemático fortalecen la rendición de cuentas y la transparencia de la operación del Subsidio Familiar, en concordancia con la Ley 21 de 1982 y la normativa complementaria. Esto se evidencia en la tabla 7, junto con la definición y normatividad.

Tabla 13. Subsidio en especie

Concepto	Definición	Normatividad asociada
Textos y útiles escolares	Bienes entregados como subsidio en especie para apoyar la educación de los hijos de los afiliados.	Ley 21 de 1982, art. 62; Decreto 341 de 1988, art. 21.
Aparatos ortopédicos y prótesis	Elementos de apoyo y rehabilitación física entregados dentro del subsidio en especie o programas de salud.	Ley 21 de 1982, art. 62; Decreto 341 de 1988.
Suministro de servicios	Prestación en especie que cubre total o parcialmente los servicios	Ley 21 de 1982, art. 62; Decreto 341 de 1988, art. 22.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Concepto	Definición	Normatividad asociada
elementos funerarios	exequiales de afiliados o familiares beneficiarios.	
Semillas, abonos y elementos de trabajo	Bienes entregados en especie a trabajadores rurales o campesinos como parte del subsidio en especie, para apoyar la productividad familiar.	Ley 21 de 1982, art. 62; Decreto 341 de 1988, art. 23.

Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

4.2. Marco teórico

El presente marco teórico sustenta la producción de la operación estadística OE-EGSSF, a cargo de la Superintendencia del Subsidio Familiar (Supersubsidio). Se recogen a continuación diversos aportes teóricos que permiten comprender el subsidio familiar en Colombia como una prestación social fundamental dentro del sistema de protección social, así como los mecanismos institucionales que garantizan su funcionamiento, seguimiento y evaluación.

Desde la perspectiva de la justicia distributiva, Rawls (1971) plantea que *"la justicia como equidad se refiere a la distribución de cargas y beneficios con miras a la cooperación social"*, entendida no como una búsqueda de una verdad moral absoluta, sino como un consenso político entre ciudadanos. Esta visión, sostiene que la equidad implica brindar mayor apoyo a las familias en situación de vulnerabilidad para reducir desigualdades estructurales. En este marco, el subsidio familiar trasciende su carácter de ayuda económica, al convertirse en un mecanismo que busca una distribución más justa y oportuna de los recursos, favoreciendo el bienestar de las familias y fortaleciendo el tejido social.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Complementariamente, Sen (1999), en su obra *Desarrollo y libertad*, argumenta que el desarrollo debe entenderse como la expansión de las libertades reales que las personas valoran. El autor, enfatiza que el bienestar no se limita al ingreso económico, sino que se relaciona con las capacidades efectivas de los individuos para transformar sus condiciones de vida. En este sentido, el subsidio familiar debe concebirse no solo como una transferencia monetaria, sino también como una estrategia integral que incluye beneficios en especie y servicios sociales —como salud, educación y recreación—, orientada a ampliar el acceso a derechos fundamentales y a mejorar la calidad de vida de las familias beneficiarias.

Desde otro enfoque, Ostrom (1990), en su teoría sobre la gobernanza de los bienes comunes, sostiene que las comunidades pueden gestionar eficaz y sosteniblemente los recursos compartidos mediante principios como la autoorganización, la vigilancia interna y externa, y el diseño de reglas institucionales adecuadas. Esta perspectiva resulta especialmente pertinente para el análisis del subsidio familiar como un recurso colectivo cuyo manejo no debe limitarse exclusivamente al Estado, sino que debe incorporar mecanismos de participación, corresponsabilidad y control social. Así, se promueve una gobernanza más inclusiva, transparente y eficiente en el uso de los recursos destinados al bienestar de las familias.

Por su parte, Williamson (1985), a través de su teoría de los costos de transacción, resalta que toda actividad económica implica costos adicionales relacionados con la información, la negociación, el cumplimiento y la supervisión de acuerdos. El autor, argumenta que las estructuras de gobernanza -como contratos, jerarquías o instituciones híbridas -contribuyen a reducir estos costos. En este contexto, las Cajas de Compensación Familiar, como entidades privadas sin ánimo de lucro, encargadas de administrar el subsidio familiar, deben



Supersubsidio

garantizar el uso eficaz y eficiente de los recursos, en cumplimiento de sus objetivos estratégicos. Su estructura organizativa, junto con la vigilancia y control ejercidos por la Supersubsidio, permite minimizar riesgos, mejorar la transparencia y asegurar que los beneficios lleguen efectivamente a la población destinataria.

Arenas (2003), en su artículo *El sistema de subsidio familiar en la seguridad social colombiana*, señala que el subsidio familiar es “una prestación social pagadera en dinero, en especie y en servicios a los trabajadores de medianos y menores ingresos, en proporción al número de personas a cargo”, cuyo objetivo principal es aliviar las cargas económicas del sostenimiento familiar. En su análisis, el autor destaca cómo esta prestación ha evolucionado desde una ayuda complementaria hasta consolidarse como un derecho para los trabajadores y una obligación para los empleadores mediante aportes parafiscales.

En la misma línea, la Caja de Compensación Familiar Cafam, en su artículo *¿Qué es el subsidio familiar y para qué sirve?*, subraya que estas entidades cumplen un rol clave dentro de la estructura social y económica del país, al ofrecer múltiples subsidios que mejoran la calidad de vida de millones de trabajadores afiliados y sus familias. Bajo la supervisión de la Supersubsidio y el Ministerio del Trabajo, las Cajas gestionan recursos públicos con enfoque social, lo que refuerza su papel como actores esenciales del sistema de protección social.

Del mismo modo, Pico (2022) sostiene que con la creación del sistema de subsidio familiar, las cajas de compensación asumieron la función de administrar los recursos parafiscales derivados de la nómina, siendo responsables de la asignación de cuotas monetarias y la ejecución de diversos programas de asistencia social dirigidos a la población afiliada. Según Arenas (2003), esta protección responde a la necesidad social de apoyar a las familias en sus cargas

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

y responsabilidades, a través de asignaciones específicas como subsidios por hijos a cargo, apoyo alimentario, programas para madres cuidadoras, entre otros.

En este marco, la atención a las necesidades fundamentales de las personas ha sido una preocupación constante del sistema de seguridad social, lo que ha impulsado la creación de instituciones como las Cajas de Compensación Familiar, que hoy desempeñan funciones esenciales en la implementación de políticas sociales.

Finalmente, y en relación directa con la producción de la operación estadística OE-EGSSF, es importante destacar que el adecuado funcionamiento y sostenibilidad del subsidio familiar requiere procesos sólidos de generación de información estadística, que permitan medir su cobertura, impacto, eficiencia y equidad, debido a que la producción estadística no solo contribuye a la toma de decisiones institucionales y a la rendición de cuentas, sino que fortalece la planeación, el diseño y la evaluación de políticas públicas centradas en el bienestar de las familias.

Asimismo, los mecanismos de vigilancia, inspección y control ejercidos por la Supersubsidio son esenciales para garantizar la transparencia en el uso de los recursos parafiscales, la eficacia en la entrega de los beneficios y la confianza pública en el sistema. En conjunto, la información estadística y la supervisión institucional fortalecen la gobernanza del subsidio familiar, promueven la equidad social y respaldan el papel estratégico de las Cajas de Compensación Familiar como pilares del desarrollo social en Colombia.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

4.3 Referentes

4.3.1 Referentes internacionales

A nivel internacional, los referentes para la producción de la operación estadística están alineados con las normativas y directrices de la OIT, y de países como Francia y Chile entre otros.

Tabla 14. Referentes Internacionales

Referente Internacional	Objetivo del Referente	Norma, Documento o Estructura
Organización Internacional del Trabajo (OIT)	Garantizar condiciones dignas en el mundo laboral, promoviendo la generación de empleo, protección de derechos laborales, acceso a seguridad social y diálogo social.	Normas internacionales del trabajo (Convenios y Recomendaciones sobre seguridad social). Resoluciones aplicables al Ministerio del Trabajo y la SSF. *Convenio 102 de 1952 y Recomendación 202 de 2012
Organización Mundial de la Salud (OMS)	Promover la salud a nivel global, proteger la seguridad sanitaria mundial y servir a las poblaciones vulnerables	Aunque centrada en la salud, la OMS influye en las estadísticas del subsidio familiar al definir coberturas y servicios sociales necesarios para garantizar el bienestar integral de las personas.
Naciones Unidas (ONU)	Los objetivos centrales de la Organización son	A través de sus diversos organismos, la ONU promueve

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Referente Internacional	Objetivo del Referente	Norma, Documento o Estructura
	principalmente mantener la paz y la seguridad internacional, centralizar y armonizar los esfuerzos de las naciones para alcanzar sus intereses comunes y fomentar las relaciones pacíficas entre los Estados.	marcos internacionales para la protección social, la justicia económica y el desarrollo humano. La ONU establece estándares globales para la recopilación y análisis de datos relacionados con la seguridad social.
Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL)	Promover el desarrollo económico y social de América Latina y el Caribe, fomentar la cooperación regional e internacional, y realizar investigaciones sobre el desarrollo, además de prestar asistencia técnica a los gobiernos miembros.	La CEPAL proporciona lineamientos técnicos y normativos para la integración de las estadísticas del subsidio familiar en los contextos de desarrollo social y económico en América Latina, promoviendo la inclusión y equidad.
Chile - Superintendencia de Seguridad Social (SUSESO)	Regular y fiscalizar el cumplimiento de la normativa de Seguridad Social y garantizar los derechos de trabajadores, pensionados y familias, proponiendo medidas para el perfeccionamiento del sistema. Es referente regional.	Su misión y funciones de supervisión de las Cajas de Compensación chilenas (administrando prestaciones legales y de bienestar social). Su modelo de generación de estadísticas mensuales y anuales a partir de registros administrativos, disponibles en suseso.cl/estadisticas .

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Referente Internacional	Objetivo del Referente	Norma, Documento o Estructura
Francia - Instituto Nacional Francés de Estadísticas y Estudios Económicos (INSEE)	Llevar a cabo operaciones estadísticas utilizando registros administrativos, especialmente para estadísticas sociales a partir de declaraciones de impuestos y prestaciones sociales.	La metodología del INSEE para operaciones estadísticas basadas en registros administrativos (ej. Encuesta de Ingresos Tributarios y Sociales - ERFIS). El robusto sistema de beneficios familiares y Cajas de Compensación francés, que es un referente en el origen del concepto.

Elaboración: Supersubsidio - SDEEEP

4.3.2. Referentes Nacionales

A nivel Nacional, los referentes para la producción de la operación estadística están alineados con las normativas y directrices del Ministerio de Trabajo y el Departamento Nacional de Planeación DNP.

Tabla 15. Referentes Nacionales

Referente Nacional	Objetivo del Referente	Aspecto que incorpora
Ministerio del Trabajo	Formular, implementar y orientar la política laboral y las relaciones laborales, promoviendo la generación de empleo estable, la	Documentos técnicos, normatividad, directrices generales y otras que incidan directamente en los

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Referente Nacional	Objetivo del Referente	Aspecto que incorpora
	formalización, la protección de los trabajadores y el trabajo decente.	eventos bajo vigilancia en el país. Documentos: Leyes, Decretos, circulares, actos administrativos. Decreto 2595 de 2012.
Departamento Nacional de Planeación (DNP)	Analizar sectores como seguridad social integral (incluyendo Cajas de Compensación Familiar), protección laboral, mercado laboral y formación para el trabajo; formulando políticas, orientando planes y proyectos, y realizando seguimiento y evaluación. Y además emite la NTC PE1000.	Se adopta la NTC PE1000 y otros documentos técnicos relacionados, para el desarrollo de la operación estadística acorde a los atributos de la calidad estadística

Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

4.2 variables e indicadores estadísticos

4.3 nomenclaturas y clasificaciones

5. RESULTADOS ESPERADOS

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

6. EXPLORACIÓN DE FUENTES DE DATOS

La OE EGSSF se sustenta en el aprovechamiento del Registro Administrativo Estadística General del Sistema de Subsidio Familiar producido por la SSF.

Tras una revisión exhaustiva de la información disponible en las distintas entidades que integran el Sistema Estadístico Nacional (SEN) y otras relacionadas con el sector de la seguridad social, se ha determinado que esta es la fuente más adecuada para la generación de esta operación estadística. Este registro, organizado de manera detallada, refleja con precisión la dinámica del sistema de subsidio familiar, lo que lo convierte en una herramienta clave para la toma de decisiones y para orientar las acciones de promoción y prevención a nivel nacional².

7. EXPLORACIÓN METODOLÓGICA

La metodología estadística de la Operación Estadística "Estadísticas Generales del Sistema del Subsidio Familiar (OE EGSSF)" se realiza mediante el aprovechamiento de los Registros Administrativos (del mismo nombre - EGSSF) Esta información es producida a partir del reporte que hacen las Cajas de Compensación Familiar (CCF) en el aplicativo SIMON y visualizado por el aplicativo SIGER.

Tabla 16. Exploración metodológica

Ítem	Descripción
------	-------------

² Es importante destacar que, tras la exploración de la información generada por las entidades del SEN, no se identificó ninguna otra fuente que pueda proporcionar datos tan específicos y relevantes para el desarrollo integral de la OE EGSSF.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Universo de estudio o Población objetivo	El universo de estudio o población objetivo son todas las personas afiliadas al Sistema de Subsidio Familiar en el territorio colombiano. Estos datos, recolectados, analizados, interpretados y divulgados en las "Estadísticas Generales del Sistema del Subsidio Familiar", sirven como insumo para la planificación, ejecución y evaluación de la inspección, vigilancia y control en el territorio nacional.
Cobertura geográfica	La operación estadística tiene una cobertura nacional.
Desagregación geográfica	La desagregación de la OE se realiza a nivel departamental (32 departamentos) y por Caja de Compensación Familiar (CCF), que incluye a las 42 CCF que operan en el país.
Desagregación temática	La desagregación temática con la que se genera la información está relacionada con los objetivos específicos de la operación estadística. Los temas incluyen: Población, Recursos humanos, Cobertura e Infraestructura.
Fuentes de datos	La Operación Estadística EGSSF se basa en el aprovechamiento de registros administrativos. El Registro Administrativo principal es EGSSF (del mismo nombre) es producida a partir del reporte que hacen las Cajas de Compensación Familiar (CCF) en el aplicativo SIMON y visualizado por el aplicativo SIGER, que es la única fuente de información para la Supersubsidio.

Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

7.1. Unidades estadísticas

A continuación se relacionan las unidades estadísticas de la OE, entendiéndose estas como: "...unidades de observación, las unidades de análisis y, cuando aplique, las unidades de muestreo" NTCPE1000:2020.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Tabla 17. Unidades estadísticas OE EGSSF

Ítem	Descripción
Unidad de observación	Son todas las personas afiliadas al Sistema del Subsidio Familiar.
Unidad de análisis	Son todas las personas que se encuentren en la base de datos de afiliados de las CCF y las propias Cajas de Compensación Familiar, sobre las cuales se presentan conclusiones.
Periodo de referencia	Anual vencido.
Periodo de Acopio	El acopio de la información se realiza durante el segundo trimestre del año siguiente al período de referencia, para asegurar la consolidación de todos los reportes de las CCF.

Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

8. ACOPIO

8.1. Actividades previas al acopio

Para comenzar con el proceso de acopio de la información de la OE EGSSF, se requiere desarrollar actividades preliminares, tal y como se muestra en la siguiente tabla de manera resumida. (Tabla 15)

8.2. Estrategias operativas del acopio

Las estrategias operativas de acopio incluyen diferentes acciones que permiten que la fase se lleve a cabo de forma eficiente. Esto incluye la selección del personal experto que cumple con el rol de personal revisor, la utilización de medios tecnológicos y la organización de los procedimientos que permiten el cumplimiento del cronograma establecido, así como el uso de instrumentos, como las listas de chequeo y el acta de cierre de base de datos, que permiten

- 73 -

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2



Supersubsidio

no solo desarrollar el proceso, sino también su seguimiento y evaluación (Ver manual de Acopio y Procesamiento de la OE EGSSF)³.

³ * Para la Gestión de incidencias, se establece un mecanismo de gestión de incidentes a través de la Mesa de Ayuda (GLPI), permitiendo a las CCF solicitar el reenvío de archivos para corregir errores o resolver inconsistencias técnicas.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

Tabla 18. Actividades preliminares a la ejecución del acopio de la información de la OE EGSSF

Actividad	Descripción	Responsable
Revisión del documento metodológico y el plan general de la operación estadística	Con el fin de tener una visión clara y completa de los objetivos y naturaleza de la OE, se revisarán estos documentos, previo al inicio de cada temporada de acopio de la información necesaria para la operación.	Líder de la OE Equipo responsable de la OE EGSSF
Presupuesto	En los últimos meses de cada año, se revisa la situación presupuestal y se asignan los montos necesarios para la realización de la de la OE.	Delegado
Desarrollo o revisión del cronograma de acopio	Igualmente, en los últimos meses del año, una vez definido el presupuesto, se verifica el cronograma general de la OE y por ende el de acopio para cada una de las áreas.	Líder de la OE
Selección y contratación del personal con perfil en estadística y bases de datos	Se realiza selección y contratación de los referentes temáticos, profesionales especializados revisores de acuerdo con los perfiles establecidos y requisitos de contratación.	Talento humano de la SSF Líder de la OE

xSuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2

Actividad	Descripción	Responsable
Entrenamiento de personal- Inducción y capacitación a los referentes temáticos	<p>Se realizan sesiones de inducción y capacitación respecto al funcionamiento de la herramienta SIGER.</p> <p>Se realiza un entrenamiento específico a los referentes temáticos, quienes son participantes de las fases de acopio, procesamiento y análisis de la operación estadística.</p> <p>Se cuenta adicionalmente con el curso básico de sobre los sistemas de información SIMON, SIGER y EFLOW, que permite el entrenamiento a todo el personal que interviene en la operación estadística de manera directa o indirecta, sobre la operación de las herramientas necesarias para la recolección, consolidación, validación y generación de reportes del sistema de información.</p>	Área de OTIC de la SSF
	Se establece la fecha en que se realizará el cierre de la base de datos del año inmediatamente anterior, para el proceso de acopio y procesamiento de la información,	Área de OTIC

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2

Actividad	Descripción	Responsable
Cronograma para establecer la fecha de cierre de bases de datos año anterior para el acopio	de acuerdo con los tiempos establecidos en el cronograma de la operación estadística, como también de conformidad con la Circular Externa 00002 de 2023.	
Requerimientos tecnológicos mínimos para acceder al sistema SIGER	<p>Se requiere que el referente temático cuente con los siguientes parámetros para acceder a SIGER</p> <ul style="list-style-type: none"> - Red física - Red lógica - Ambiente Windows, Mac o Linux u otro sistema operativo preferiblemente con las últimas versiones de estos. - Explorador de internet: se recomienda Google Chrome, Mozilla Firefox, Edge. <p>Si el usuario se conecta a través de computadores de mesa o escritorio, el equipo deberá contar con las siguientes características mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CPU CON PROCESADOR DE 1.5GHZ o superior - Memoria 4GB o Superior - 64 GB Libres de Espacio en Disco - Video con resolución mínima de 1024*768. 	Área de OTIC

Actividad	Descripción	Responsable
	- Acceso a internet ancho de banda 5mb o superior	
Asignación individual de usuario y contraseña para acceder a SIGER	Desde Área de OTIC es asignado un usuario y contraseña para acceder al sistema SIGER.	Área de OTIC
Proceso para acceder a SIGER	Se brinda el procedimiento para acceder a las bases de datos, descarga mediante SIGER	Área de OTIC
Revisores de las bases de indicadores de las Cajas de Compensación Familiar.	Se realiza asignación y entrenamiento específico a los revisores de las bases de datos, de manera que esta actividad se desarrolla de forma estandarizada, que garantice la calidad de los datos acopiados para su posterior procesamiento.	Revisores de las bases de indicadores de las CCF

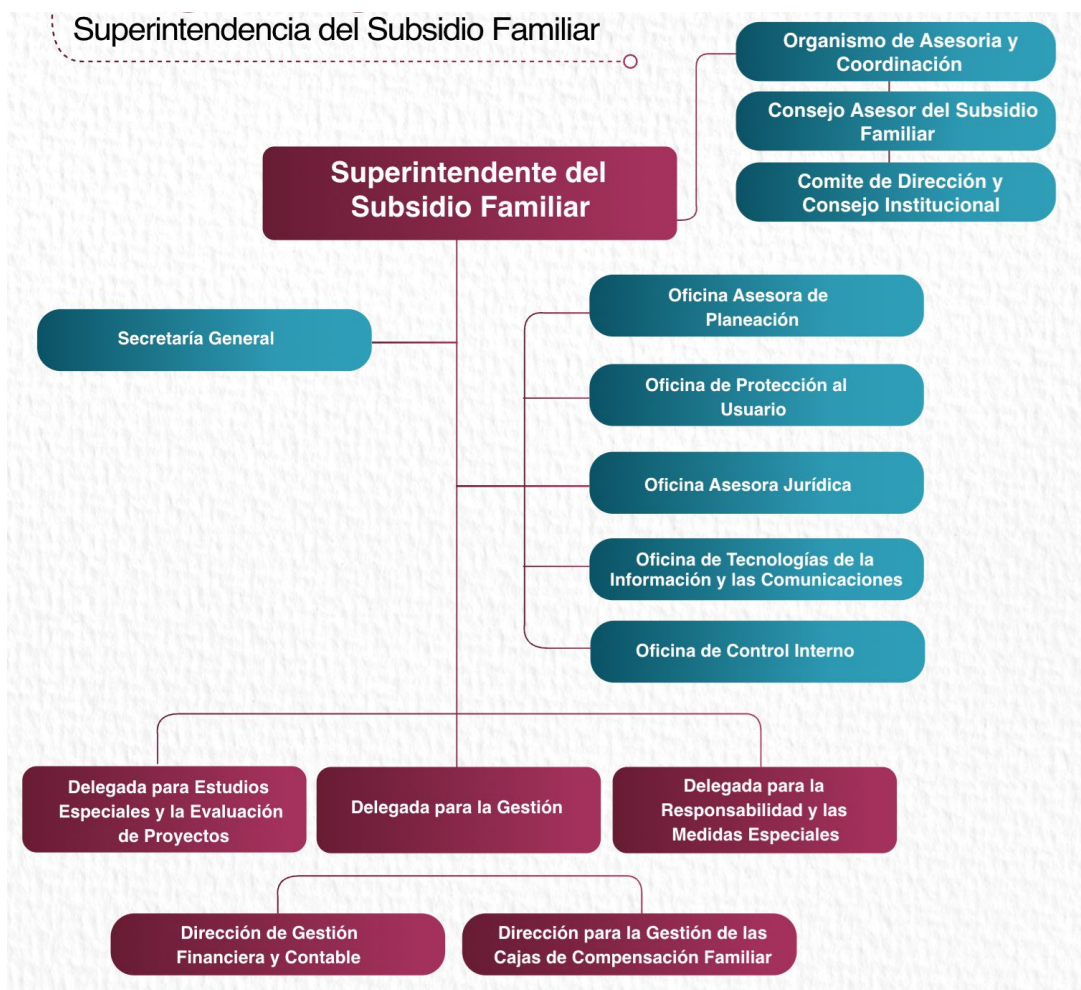
Elaboración: Supersubsidio – SDEEEP

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2

Ilustración 2. Organigrama Supersubsidio



Fuente: Supersubsidio (2025)

Ilustración 3. Organigrama de la SDEEEP

xSuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

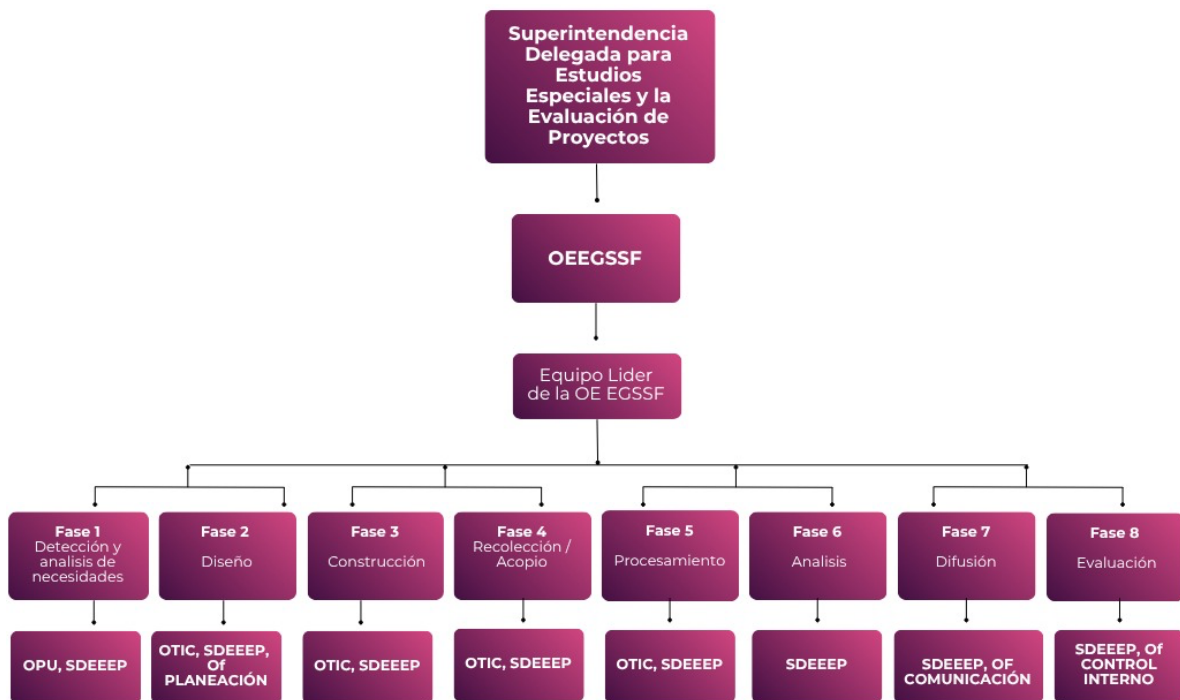


Supersubsidio



Elaboración: Supersubsidio – SDEEEP

Ilustración 4. Estructura de la OE EGSSF



SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



8.3. Programa de entrenamiento

De acuerdo con las necesidades de entrenamiento para la producción de la operación estadística EGSSF, a continuación se relaciona el contenido del Plan de entrenamiento:

- Contextualización de la Entidad y el proceso.
- Información básica de las etapas del proceso de producción estadística, de acuerdo con los lineamientos de producción estadística.
- La temática de la operación estadística (el marco teórico y conceptual).
- La Confidencialidad estadística
- Proceso de acopio y procesamiento (fuentes, instrumentos, logística y actividades para el seguimiento y supervisión).
- El manejo de aplicativos.
- Procesos de sensibilización aplicados a diferentes actores del SSF.
- Recursos (humano, físicos, tecnológicos).
- Criterios para la evaluación de desempeño y calidad del trabajo relacionado con el proceso
- Logística del proceso de entrenamiento (métodos, intensidad horaria, procesos).

Tabla 19. Entrenamiento OE EGSSF

Temática	Dirigido a	Frecuencia	Modalidad	Responsable
SIGER	Equipo líder OEEGSSF	Anual previo al desarrollo del Acopio	Presencial	OTIC



Supersubsidio

SIMON	Equipo líder OEEGSSF	Anual previo al desarrollo del Acopio	Presencial	OTIC
Curso Asincrónico	Equipo líder OEEGSSF- SDEEEP	Anual previo al desarrollo del Acopio	Virtual	Equipo líder OEEGSSF- SDEEEP
Sensibilización Directivas	Directivas	Cuando aplique	Virtual	Líder OEEGSSF- SDEEEP
Sensibilización OTIC	OTIC	Cuando aplique	Virtual	Líder OEEGSSF- SDEEEP
Entrenamiento de la OE	A todos los responsables del desarrollo de producción de la OE.	Anual previo al desarrollo del Acopio	Presencial	Equipo líder OEEGSSF- SDEEEP
Sensibilización Supersubsidio	Supersubsidio (mutiplicadores por área)	Anual	Presencial	Líder OEEGSSF- SDEEEP

Fuente: Supersubsidio (2025)

8.4. Requerimientos para el Acopio

La OE EGSSF se desarrolla a partir del Registro Administrativo del mismo nombre, el cual es desarrollado por la Supersubsidio, en el que las Cajas de Compensación Familiar (CCF) reportan los datos a la Supersubsidio a través del aplicativo SIMON y son visualizados en el aplicativo SIGER, siendo esta la única fuente de información para la Entidad. A continuación, en la figura, se evidencia el proceso de acopio, procesamiento y análisis de la información.

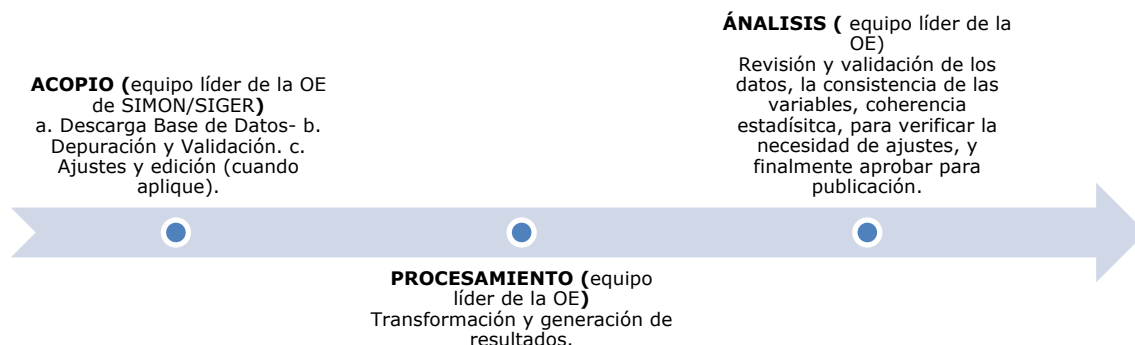
SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

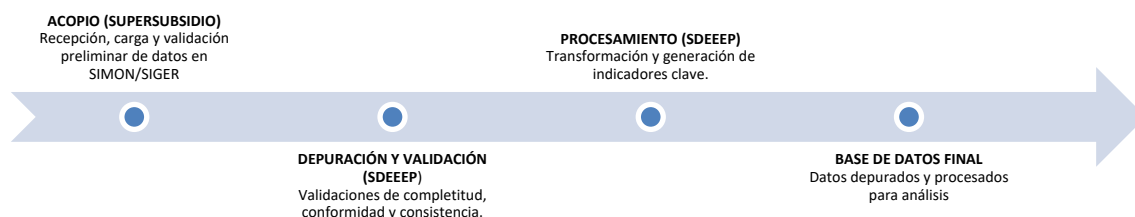
Ilustración 5. Proceso de acopio, procesamiento y análisis de la OE



Elaboración: Supersubsidio – SDEEEP

Para el proceso de acopio de la OE EGSSF, se cuenta con un equipo interdisciplinario que permite que el proceso se lleve a cabo de manera eficiente y con calidad estadística, como se muestra en la siguiente figura. Así mismo, se cuenta con un Manual de acopio y procesamiento que detalla la información de esta fase.

Ilustración 6. Fase de Acopio OE EGSSF



Elaboración: Supersubsidio – SDEEEP

8.4.1. Requerimientos tecnológicos e informáticos

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Para la realización de la fase de acopio se requieren parámetros o requerimientos tecnológicos mínimos para acceder a los sistemas SIMON y SIGER, es de aclarar que las CCF pueden realizar las cargas y acceder a la información desde los equipos de cómputo de sus respectivas entidades o desde un computador personal solo en SIMON, teniendo en cuenta los manuales de usuario. Por su parte, para visualización de datos por parte de Supersubsidio y en especial el Equipo líder de OE EGSSF se usa SIGER.

Tabla 20. Requerimientos tecnológicos e informáticos

Actividad	Descripción	Responsable
Requerimientos tecnológicos mínimos para acceder a los sistemas	<p>Se requiere que el referente de la CCF cuente con los siguientes parámetros para acceder a SIMON y SIGER</p> <ul style="list-style-type: none">- Red física o lógica- Ambiente Windows, Mac o Linux u otro sistema operativo con versiones recientes.- Explorador de internet: se recomienda Google Chrome, Mozilla Firefox, Edge. <p>Si el usuario se conecta a través de computadores de mesa o escritorio, el equipo deberá contar con las siguientes características mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Acceso a internet	Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones (OTIC)

Elaboración: Supersubsidio – SDEEEP

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

8.4.2. Requerimientos de recurso humano

En cuanto a los requerimientos del recurso humano de la operación estadística, se necesita personal calificado y con experticia, que le permita desarrollar sus responsabilidades con alta calidad temática y estadística. A continuación, en la siguiente tabla, se realiza una descripción detallada del personal que se requiere junto con sus roles y responsabilidades.

Tabla 21. Roles y Responsabilidades OE EGSSF

ROL	PERFIL	RESPONSABILIDADES
Coordinador OE GSSF	Superintendente Delegado para Estudios Especiales y Evaluación de Proyectos	Responsable del proceso de proceso de producción estadística de la SDEEEP. Así como ordenador del gasto.
Líder OE EGSSF	Profesional en áreas sociales, con maestría, experto en proceso y calidad estadística, con más de 5 años de experiencia en coordinación de operaciones estadísticas.	Líder de la producción de la operación estadística.
Analista Temático del SSF	Profesional experto con amplio conocimiento temático y experiencia en el Sistema del Subsidio Familiar, manejo del marco regulatorio, sistemas de información SIMON y SIGER.	Apoyar como experto temático de la OE en cada una de las fases del proceso de producción (desde la detección de necesidades hasta la evaluación final).
Analista 1	Profesional especializado con experiencia en el manejo de la	Apoyo en el desarrollo de la OE, a través del manejo de la base de datos de la operación

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

	base de datos del proceso estadístico OE EGSSF.	estadística. Apoya en la calidad conceptual y la coherencia lógica de los datos depurados, aplica los métodos de cálculo e indicadores
Analista 2	Profesional con perfil social con experiencia en seguimiento y evaluación de procesos estadísticos	Apoyo en el desarrollo de la OE, a través del seguimiento y evaluación del proceso estadístico, así como en el apoyo a planes de mejora, y en general, en el desarrollo de todas las actividades de la OE.
Analista 3	Profesional en Economía o contaduría con experiencia en la fase de Acopio y procesamiento (Documentación) y desarrollo evidencias.	Apoyo en el desarrollo de la OE, a través de la documentación del Acopio, procesamiento y desarrollo evidencias de las actividades de la OE, y en general, en el desarrollo de todas las actividades de la OE.
Analista 4	Profesional en diseño, marketing, comunicación social y negocios internacionales. Con experiencia en Difusión, Pruebas al proceso y Documentación de la OE.	Apoyo en el desarrollo de la OE, a través de la Difusión de la OE, así como la realización Pruebas al proceso y seguimiento al entrenamiento. Finalmente, apoya en la custodia de la documentación de la OE.
Analista 5	Ingeniero de sistemas (provisional) con conocimiento en	Apoyo en el desarrollo de la OE, a través de la manejo de la

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

	bases de datos, encargado de la transformación y validación técnica de los datos provenientes de las fuentes primarias de la OE EGSSF.	base de datos. Realizando pruebas de las variables en el sistema de información que administra la OE EGSSF.
--	--	---

Elaboración: Supersubsidio – SDEEEP

9. EVALUACIÓN

La operación estadística de la Superintendencia del Subsidio Familiar (Supersubsidio), en su compromiso con la calidad estadística, genera procesos de evaluación durante todo el proceso de producción de diferentes maneras, como se menciona a continuación:

- Seguimiento al proceso de producción en cada una de las fases a través de "listas de chequeo" y actas de reuniones de seguimiento de cada fase, lo que permite evidenciar el desempeño.
- Evaluación del proceso de producción mediante un "Formato (matriz) de evaluación del proceso de producción anual" donde se contemplan las observaciones y acciones de mejora para la siguiente iteración, si es necesario, y un acta de reunión de evaluación anual.
- Seguimiento y control al proceso de acopio con "listas de chequeo".
- Informe final del acopio e informe final del proceso de producción.
- Auditorías internas y/o externas, de acuerdo con los procesos establecidos en el sistema de gestión de calidad de la Supersubsidio.
- Reuniones internas de seguimiento al proceso de producción

Tabla 22. Actividades de supervisión de la OE-EGSSF

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

¿A qué?	¿Cómo?	¿Cuándo?	Responsable
Fases de proceso	Listas de chequeo	Al finalizar cada una de las fases.	Lider de OE EGSSF
	Reuniones internas		
	Formato de seguimiento y evaluación (matriz).	Al finalizar el proceso de producción del Proceso Estadístico	Equipo lider OE EGSSF
Fase de acopio	Listas de chequeo del acopio (calidad de los datos).	Durante la fase de acopio.	Lider de OE EGSSF
	Actas de cierre de Acopio.		
	Informe de Acopio	Al finalizar la fase del acopio del Proceso Estadístico.	Equipo Lider OE EGSSF
	Lista de chequeo de la fase de acopio.		
	Matriz de evaluación anual de la OE.		
Al proceso de producción del OE EGSSF	Matriz de evaluación al proceso de producción de la operación estadística OE-EGSSF.	Al finalizar el proceso de producción de la operación estadística (anual).	Lider de OE EGSSF
	Informe final del proceso de producción (anual)		
	Auditorías Internas y externas (si aplica).		
Al proceso de producción Estadístico - Lecciones aprendidas	Encuesta de satisfacción al usuario e informe (anual)	Al iniciar el proceso de la producción de la operación estadística.	Lider de OE EGSSF Equipo Lider OE EGSSF
	Reuniones de expertos internas y externas.	Al finalizar el proceso	

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



9.1. Evaluación y supervisión del proceso de producción

Con el fin de mejorar permanentemente el proceso de producción de la OE EGSSF, el equipo de trabajo de la Delegada de Estudios Especiales y Evaluación de Proyectos (SDEEEP) realiza un seguimiento y evaluación del proceso. Esto permite evidenciar las fortalezas y las oportunidades de mejora para producir estadísticas con altos estándares de calidad estadística, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el DANE y la Norma Técnica de la Calidad del Proceso Estadístico - NTC PE 1000:2020.

9.1.1 Mecanismos de seguimiento y medición

Para el proceso de producción de la OE se desarrolla una supervisión continua, de manera que se puedan corregir situaciones imprevistas que afecten el óptimo desarrollo de los resultados y una evaluación final que permitirá realizar acciones de mejoras anualmente. Esto se lleva a cabo para revisar que el proceso:

- Cumpla con los objetivos establecidos (a través de reuniones de equipo).
- Cumpla con la metodología diseñada (a través de seguimiento por fases).
- Sea oportuno en la generación y difusión de información estadística (a través de la evaluación de la fase y el calendario de difusión).
- Identifique mejoras y lecciones aprendidas (a través de la evaluación final del proceso y auditorías internas y externas).

Para tal fin, se desarrollan formatos de evaluación y seguimiento, además de listas de chequeo que permiten dar cumplimiento a esto para cada una de sus fases y para el proceso de producción de la OE EGSSF en su conjunto.



Supersubsidio

Estos mecanismos se implementan con el fin de realizar la medición y el seguimiento al uso, funcionamiento y cumplimiento de lo diseñado para la producción de la operación. Esto ayuda a identificar las posibles dificultades que se puedan presentar, generando acciones de ajuste y corrección, y controlando así la calidad del proceso para contribuir al mejoramiento continuo de la operación estadística.

El equipo líder de la producción de la OE tiene en cuenta los resultados de los seguimientos, las revisiones y las evaluaciones para la mejora continua del proceso estadístico, así como los resultados de las pruebas (cuando se realicen).

Dentro de los procesos de garantía de calidad se encuentra la definición de variables y sus categorías. Estos procesos son monitoreados de forma permanente por parte del equipo líder de la OE para garantizar que la información reportada cumpla con los criterios definidos.

Así mismo, se realizan pruebas a los diferentes componentes del proceso de producción para identificar posibles situaciones que puedan afectar los resultados de la OE.

10. PROCESO DE PRODUCCIÓN DE LA OE

La producción de la información estadística de la OE Estadísticas Generales del Sistema de Subsidio Familiar, se desarrolla cumpliendo los criterios de calidad estadística, y su proceso se enmarca dentro de Lineamientos para el Proceso Estadístico en el Sistema Estadístico Nacional versión 2020 y la Norma Técnica de Calidad del Proceso Estadístico NTC PE 1000:2020, teniendo en cuenta además los principios de las buenas prácticas de la producción estadística.

Para el cumplimiento de lo anterior, se desarrollaran ocho fases: detección y análisis de necesidades, diseño, construcción, recolección/acopio,

- 90 -

FO-COP-002 V2

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

procesamiento, análisis, difusión y evaluación. En total el proceso cuenta con 51 subprocesos, de los cuales se utilizan los que se adoptan y adaptan directamente con la producción de información en la Supersubsidio y el tipo de fuente de datos que se usa.

Ilustración 7. Fases de la OE



Fuente: Lineamientos del proceso estadístico versión 2020. DANE (2020).

Así mismo, adicional de los subprocesos mencionados, se tiene en cuenta dos procesos globales que son aplicados de manera transversal a las ocho fases:

- La gestión de la calidad: Mecanismos de control y de la evaluación del proceso de la Supersubsidio.
- Gestión de metadatos: Crear y reutiliza los metadatos correspondientes a cada una de las fases del proceso, contribuyendo a su conservación, custodia y calidad.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

En el desarrollo del programa de entrenamiento se explican de manera general las fases del proceso estadístico. Sin embargo, se enfatiza en dos aspectos fundamentales del proceso:

- ✓ Acopio de la información proveniente de las Estadísticas Generales del Sistema de Subsidio Familiar (preparación, ejecución, cierre y evaluación del acopio), de acuerdo con el manual de acopio y procesamiento.
- ✓ Instrumentos de acopio, seguimiento y control al acopio de las Estadísticas Generales del Sistema de Subsidio Familiar

Adicionalmente, es importante resaltar que estos lineamientos brindan un marco de referencia estándar y una terminología armonizada para modernizar los procesos de producción al interior de la entidad, los cuales pueden ser usados para integrar estándares de datos y metadatos, y sirve de referente en la documentación de procesos como en el manual del sistema de gestión de calidad del Supersubsidio, la armonización de infraestructuras tecnológicas, el mejoramiento y la evaluación de la calidad estadística.

11. PLAN DE ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA DE LA OE EGSSF

El siguiente plan de actividades y cronograma detalla las tareas, los responsables y los plazos para la ejecución de la Operación Estadística EGSSF. Este cronograma se divide en trimestres, con una duración de un año, y cubre las fases clave del ciclo de producción estadística. (Ver anexo 1)

12. PRESUPUESTO

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

El presupuesto requerido para el desarrollo de la Operación Estadística se establece teniendo en cuenta los principios del sistema presupuestal del Presupuesto General de la Nación. Así entonces se estima por vigencias anuales.

En este presupuesto incluye la contratación de servicios personales, la adquisición de bienes y servicios, los recursos necesarios para la realización de asistencias técnicas y los gastos correspondientes.

En la siguiente tabla se muestran los gastos aproximados:

Tabla 23. Tabla resumen de gastos anuales aproximados estimados para el año 2025

CONCEPTOS DE GASTOS PARA LA OE EGSSF DE LA SSF	
CONCEPTOS	VR TOTAL
Personal	508.060.000
Equipos de Computo	22.000.000
Capacitaciones y Talleres	600.000
Gastos operativos	5.200.000
TOTAL	537.300.000

Elaboración: Supersubsidio – SDEEEP

Nota aclaratoria: respecto de Software y Licencias, La entidad cuenta con \$272.422.067 como gasto transversal de la Entidad por razón de la contratación de SIGER por 8 meses.

12.1. Fuentes de financiación

Las fuentes de financiación de la Operación Estadística en el Supersubsidio son inicialmente de Supersubsidio, la cual no recibe financiamiento directo, sino que es financiada por las empresas pertenecientes al Sistema de subsidio familiar, las cuales que aportan el 4% de su nóminas para el funcionamiento del mismo,

- 93 -

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2



Por lo que en el caso puntual, los recursos hacen parte del presupuesto asignado por la Supersubsidio a través del presupuesto de inversión IVC con BPIN asociado a Producción estadística a cargo de la SDEEEP.

Los riesgos asociados a la producción de la Operación de Estadísticas Generales del Sistema de Subsidio Familiar son de extrema relevancia, ya que su identificación y seguimiento, permiten realizar un control que oriente a la mitigación de estos, y que puedan afectar la gestión proceso misional y estadístico del cual conformamos dentro de la Supersubsidio.

Tabla 24. Matriz de riesgos de la OEEGSSF

PROCESO		GESTIÓN ESTADÍSTICA GENERAL - OE - EODF																												
Referencia	Identificación del riesgo										Análisis del riesgo inherente										Evaluación del riesgo - Vibración de las controlas					Evaluación del riesgo - Nivel del riesgo residual				
	Impacto	Tipo de Riesgo	Causa Inmediata / Antecedente SI	Causa Raíz: SI / I	Descripción del Riesgo	Clasificación del Riesgo	¿Genera Intersubjetivo?	Frecuencia con la cual se reactualiza la información	Probabilidad Inherente %	Criterios de Impacto para la clasificación de la información	Impacto Inherente	Zona de Riesgo Inherente	Riesgo Control	Descripción del Control	Atenuación	Alcance	Riesgo Residual	Probabilidad Residual	Impacto Residual	Zona de Riesgo Residual	Tratamiento									
																						Actual	May Bep	20%	Riesgo	0%	Alto	Riesgo Bep	1%	Mediano
1	Regulatorio	Dispositivo	Falta de información completa y de calidad en el proceso de apoyo de la información para el desarrollo de la actividad en el campo del seguro.	Información incompleta proporcionada desde el Registro Administrativo y la falta de información de calidad en el campo del seguro.	Posibilidad de efectuar acciones regulatorias por parte de la Superintendencia de Seguros de la Nación, debido a información incompleta proporcionada desde el registro administrativo y la falta de proceso de calidad del dato en el campo.	Ejecución y Administración de procesos	No	Actual	May Bep	20%	El riesgo afecta la imagen pública del seguro de la actividad, publicada periódicamente a nivel de sector administrativo, nivel departamental y municipal.	Riesgo	0%	Alto	1	El nivel de la OE EODF refleja en su correspondencia a la OE EODF la información de la actividad publicada periódicamente a nivel de sector administrativo y nivel departamental y municipal, con el propósito de velar la calidad de los datos.	Probabilidad	Riesgo Bep	1%	Mediano	60%	Alto	Actual							
2	Regulatorio	Dispositivo	Incumplimiento de las actividades de gestión de la información y el Procesamiento de Datos, como de las Informaciones, verificación, validación y depuración de los datos, lo cual ocasiona errores en la generación de los cuadros de datos.	Debilidad en la supervisión y el control sobre la información de calidad en el procesamiento estadístico, falta de verificación, validación y depuración de los datos.	Posibilidad de efectuar acciones regulatorias por parte de la Superintendencia de Seguros de la Nación, debido a información incompleta proporcionada desde el registro administrativo y la falta de proceso de calidad del dato en el campo.	Ejecución y Administración de procesos	No	Actual	May Bep	20%	El riesgo afecta la imagen pública del seguro de la actividad, publicada periódicamente a nivel de sector administrativo, nivel departamental y municipal.	Riesgo	0%	Alto	1	El nivel de la OE EODF refleja en su correspondencia a la OE EODF la información de la actividad publicada periódicamente a nivel de sector administrativo y nivel departamental y municipal, con el propósito de velar la calidad de los datos.	Probabilidad	Riesgo Bep	1%	Mediano	60%	Alto	Actual							
3	Regulatorio	Dispositivo	Referencia de la producción y publicación de los productos estadísticos, verificación, validación y depuración de los datos.	Debilidad en la supervisión y el control sobre la información de calidad en el procesamiento estadístico, falta de verificación, validación y depuración de los datos.	Posibilidad de efectuar acciones regulatorias por parte de la Superintendencia de Seguros de la Nación, debido a información incompleta proporcionada desde el registro administrativo y la falta de proceso de calidad del dato en el campo.	Ejecución y Administración de procesos	No	Actual	May Bep	20%	El riesgo afecta la imagen pública del seguro de la actividad, publicada periódicamente a nivel de sector administrativo, nivel departamental y municipal.	Riesgo	0%	Alto	1	El nivel de la OE EODF refleja en su correspondencia a la OE EODF la información de la actividad publicada periódicamente a nivel de sector administrativo y nivel departamental y municipal, con el propósito de velar la calidad de los datos.	Probabilidad	Riesgo Bep	1%	Mediano	60%	Alto	Actual							

SuperSubsidio

- 94 -
FO-COP-002 V2



Supersubsidio

La revisión para confirmación o actualización del Plan General de la OE EGSSF se hará de manera anual, con el equipo de expertos a cargo de la Equipo Líder OE EGSSF, basados en los requerimientos y necesidades de información de los usuarios internos y externos.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

Calidad Estadística: Es el cumplimiento de las propiedades que debe tener el proceso y el producto estadístico, para satisfacer las necesidades de información de los usuarios. (Organization for Economic Cooperation and Development (OECD). Glossary of Statistical Terms. / United Nations Statistics Division (UNSD). (2012). National Quality Assurance Frameworks, Glossary.).

DANE: Departamento Administrativo Nacional de Estadística.

Fuente secundaria: corresponde al conjunto de datos, sobre hechos o fenómenos, que se obtienen a partir de la recolección realizada por otros. (Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE). Norma Técnica de la Calidad del Proceso Estadístico NTCPE 1000:2020.

Información estadística: es el conjunto de resultados y la documentación que los soporta, los cuales se obtienen de las operaciones estadísticas y que describen o expresan características sobre un elemento, fenómeno u objeto de estudio. (DANE, 2023)

NTC PE 1000 2020: norma Técnica de Calidad del Proceso Estadístico.

SDEEEP: corresponde a las siglas de la Superintendencia Delegada para Estudios Especiales y Evaluación de Proyectos hace parte de una de la Supersubsidio

Supersubsidio: corresponde a la Superintendencia del Subsidio Familiar.

OE EGSSF: corresponde a las siglas de las operación estadística Estadísticas Generales del Sistema de Subsidio Familiar

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Proceso estadístico: conjunto sistemático de actividades encaminadas a la producción de estadísticas, entre las cuales están comprendidas: la detección de necesidades de información, el diseño, la construcción, la recolección, el procesamiento, el análisis, la difusión y la evaluación. (Ley 2335 de 2023. Por la cual se expiden disposiciones sobre las estadísticas oficiales en el país. Diario Oficial No. 52539 del 03 del octubre de 2023.)

Recolección o acopio (Proceso estadístico): fase del proceso estadístico en la se ejecutan todas las acciones planeadas, diseñadas y construidas, en las fases anteriores con el fin de obtener los datos que permitirá generar la información estadística que satisfaga las necesidades identificadas. (Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE). Norma técnica de la calidad del proceso estadístico.2020).

Registro Administrativo: Conjunto de datos que contiene la información recogida y conservada por entidades y organizaciones en el cumplimiento de sus funciones o competencias misionales u objetos sociales. De igual forma, se consideran registros administrativos las bases de datos con identificadores únicos asociados a números de identificación personal, números de identificación tributaria u otros, los datos geográficos que permitan identificar o ubicar espacialmente los datos, así como los listados de unidades y transacciones administrados por los miembros del SEN. (Decreto 2404 de 2019).

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

ANEXOS

Anexo 1. Cronograma preliminar OE EGSSF

ACTIVIDAD A DESARROLLAR	No.	SUBPROCESO	PRODUCTOS EQUIPO LIDER	RESPONSABLE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Detección y análisis de necesidades	1.1.	Identificación de necesidades	Directorio de Usuarios de la información estadística Manual de caracterización de usuarios (Cuando se realice) Manual de identificación y de análisis de las necesidades (OE EGSSF) (Cuando se realice)	Representancia Delegada para Estudios Especiales y Evaluación de Proyectos												
	1.2.	Consulta y confirmación de necesidades	Matriz de priorización de variables Matriz de perfilación de variables Informe de la encuesta de satisfacción a usuarios Resumen de respuestas internas (para, fondo de estadística, presentación) Informe de encuesta de satisfacción a los usuarios	Representancia Delegada para Estudios Especiales y Evaluación de Proyectos												
	1.3.	Definición de objetivos (definir, modificar, actualizar)		Representancia Delegada para Estudios Especiales y Evaluación de Proyectos												
	1.4.	Identificación de conceptos (definir, modificar, actualizar)		Equipo líder OE EGSSF												
	1.5.	Comprobación de la disponibilidad de datos (definir, modificar, actualizar)	Acta reunión de inicio y fondo de estadística Plan general de la OE EGSSF (Cuando se realice)	Equipo líder OE EGSSF												
	1.6.	Elaboración de la metodología estadística (definir, modificar, actualizar)		Equipo líder OE EGSSF												
	1.7.	Elaboración del Plan general (definir, modificar, actualizar)	Plan general de la OE EGSSF Compromiso Matriz de riesgos (OE) Programa de actividades para la formación de usuarios (OE EGSSF) (Cuando se realice)	Equipo líder OE EGSSF												
	2.1.	Diseño metodológico (definir, modificar, actualizar)	Acta reunión de inicio y fondo de estadística Cuadro de resultados de la OE EGSSF (Final) Acta reunión de inicio y fondo de estadística Acta reunión de inicio y fondo de estadística	Equipo líder OE EGSSF												
	2.2.	Diseño estadístico (definir, modificar, actualizar)	Matriz de priorización de variables Matriz de perfilación de variables (Final) Matriz de priorización de variables (Final)	Equipo líder OE EGSSF												
	2.3.	Diseño de la encuesta (definir, modificar, actualizar)	Acta reunión de inicio y fondo de estadística Resumen de respuestas internas y equipo líder de la OE EGSSF (Informe de estadística) Manual de encuesta y procesamiento (si se realizan modificaciones)	Equipo líder OE EGSSF												
	2.4.	Diseño del procesamiento y análisis (definir, modificar, actualizar)	Resumen de análisis de los resultados (si se realizan modificaciones) Resumen de análisis de los resultados (si se realizan modificaciones) Acta de procesamiento de los datos (si se realizan modificaciones) Documento de datos (si se realizan modificaciones)	Equipo líder OE EGSSF												
	2.5.	Diseño de la difusión y comunicación (definir, modificar, actualizar)	Acta reunión de inicio y fondo de estadística Manual de difusión (si se realizan modificaciones) Cuadro de difusión (si se realizan modificaciones) Resumen de difusión (si se realizan modificaciones)	Equipo líder OE EGSSF												
2.Diseño	2.6.	Diseño de la evaluación (definir, modificar, actualizar)	Acta reunión de inicio y fondo de estadística Formulario de Línea de tiempo (si se realizan modificaciones) Matriz de resultados de la OE EGSSF (si se realizan modificaciones) Documento de satisfacción al usuario (si se realizan modificaciones) Plan de trabajo de proceso (si se realizan modificaciones) Matriz de Plan de trabajo funcional y no funcional (si se realizan modificaciones) Acta de reunión de inicio y fondo de estadística Línea de tiempo de los datos (si se realizan modificaciones) Programación de reunión de expertos externos (si se realizan modificaciones) Programación de reunión (si se realizan modificaciones) Plan general (incluye la forma de evaluación) Resumen de difusión (si se realizan modificaciones)	Representancia Delegada para Estudios Especiales y Evaluación de Proyectos												
	2.7.	Diseño de los sistemas de producción de los datos de trabajo (definir, modificar, actualizar)	Acta reunión de inicio y fondo de estadística Resumen de proceso (si se realizan modificaciones) Matriz de resultados de la OE EGSSF (si se realizan modificaciones) Documento de satisfacción al usuario (si se realizan modificaciones) Plan de trabajo de proceso (si se realizan modificaciones)	Representancia Delegada para Estudios Especiales y Evaluación de Proyectos												
	2.8.	Metodología y la forma técnica (definir, modificar, actualizar)	Metodología de la OE EGSSF (Final) (Cuando se realice) Formulario de la OE EGSSF (Final) (Cuando se realice)	Equipo líder OE EGSSF												
3.Construcción	3.1.	Construcción de Superdiseño de encuesta	Resumen de difusión OE EGSSF (Cuando se realice) Manual de encuesta y procesamiento de la OE EGSSF (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice)	Equipo líder OE EGSSF												
	3.2.	Construcción y mejora de componentes para procesamiento y análisis	Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice)	Equipo líder OE EGSSF												
	3.3.	Construcción y mejora de componentes de difusión y comunicación	Resumen de difusión (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice)	Equipo líder OE EGSSF												
	3.4.	Configuración de flujo de trabajo	Resumen de difusión (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice)	Equipo líder OE EGSSF												
	3.5.	Pruebas al sistema de producción	Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice)	Equipo líder OE EGSSF												
	3.6.	Pruebas piloto del proceso estadístico (Cuando se realice)	Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice)	Equipo líder OE EGSSF												
	3.7.	Evaluación de identificación de necesidades, difusión y comunicación	Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice)	Equipo líder OE EGSSF												
	3.8.	Finalización del sistema de producción	Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice)	Equipo líder OE EGSSF												
	3.9.	Finalización del sistema de producción	Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice) Formulario de encuesta (Cuando se realice)	Equipo líder OE EGSSF												



<p> U.S. RESPONSE 2000 Volvo DE QUIN ELASORA </p>
<p> Responsabilidad de la producción de CE-02055F <small>(personal)</small> </p>
<p> Para la Remoción siguiente </p>
<p> Tiempo de empujamiento del personal </p>

- 99 -

FO-COP-002 V2

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio BIBLIOGRAFÍA

Ostrom (1990). El gobierno de los bienes comunes (Elinor Ostrom). Centro de Apoyo y Desarrollo Educativo y Profesional – CADEP. Tomado de <https://cadep.ufm.edu/concepto/el-gobierno-de-los-bienes-comunes-elinor-ostrom/#:~:text=La%20visi%C3%B3n%20de%20Ostrom%20es,sido%20administrados%20de%20manera%20sostenible>. Consultado el 11 de junio de 2025.

Rawls John: *Teoría de la justicia* (A Theory of justice, Harvard University Press, Harvard, 1971 / Teoría de la justicia. Tomado de: <https://www.nuevarevista.net/john-rawls-teoria-de-la-justicia/#:~:text=La%20idea%20rawlsiana%20de%20justicia,consensuado%20entre%20todos%20los%20ciudadanos>.

Sen Amartya (1999). *Desarrollo y libertad*. (Ed. 2000). https://indigenasdelperu.wordpress.com/wp-content/uploads/2015/09/desarrollo_y_libertad_-_amartya_sen.pdf

Williamson Oliver (1985): *Costos de transacción. The Free Press, una división de McMillan, Nueva York*. Tomado de: [file:///C:/Users/ThinkBook/Downloads/Dialnet-OliverWilliamsonYLaGobernanzaEconomica-6867838%20\(2\).pdf](file:///C:/Users/ThinkBook/Downloads/Dialnet-OliverWilliamsonYLaGobernanzaEconomica-6867838%20(2).pdf)

Pico Silva Luis, A. (2022). *Impacto del sistema de subsidio familiar en las condiciones de vida de los hogares colombianos*. Tesis presentada como requisito para optar al título de: Magíster en Ciencias Económicas. Universidad Nacional de Colombia. Facultad de Ciencias Económicas. Bogotá, Colombia.

Arenas Monsalve, Gerardo (2003). *El sistema de subsidio familiar en la seguridad social colombiana*. Revista. Vniversitas, núm. 106, (pp. 455-504). Pontificia Universidad Javeriana.

Caja de Compensación Familiar Cafam – Cafam. (sf). *Qué subsidios otorga una Caja de Compensación Familiar*. <https://www.cafam.com.co/noticias/subsidios-caja-compensacion-familiar-cafam>

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co